



**Vysoká škola  
logistiky**  
o.p.s.

## **Dokumentace integrovaného systému**

### ***PŘÍKAZ ŘEDITELE SPOLEČNOSTI***

*Číslo: PRS 04 / 25 VSLG*

## **ÚHRADA POPLATKŮ SPOJENÝCH SE STUDIEM NA VŠLG**

	<i>vypracoval</i>	<i>zkontroloval a uvolnil</i>	<i>schválil</i>
<i>jméno funkce</i>	<i>Dávid Melas, PhD., MPhil. kvestor</i>	<i>Ing. Martina Smékalová, MBA hl. manažer IS</i>	<i>Mgr. Josef Kulíšek, MBA ředitel</i>
<i>datum</i>	<i>26. 11. 2025</i>	<i>26. 11. 2025</i>	<i>26. 11. 2025</i>
<i>podpis</i>	<i>Dávid Melas, PhD., MPhil. v.r.</i>	<i>Ing. Martina Smékalová, MBA, v.r.</i>	<i>Mgr. Josef Kulíšek, MBA, v.r.</i>
<i>za řízení dokumentu odpovídá</i>	<i>manažer ISO</i>	<i>Platnost: 1. 12. 2025</i>	
<i>za revize dokumentu odpovídá</i>	<i>manažer ISO</i>	<i>Skartační znak: A</i>	

## **OBSAH**

<b>A. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1. ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI .....	3
1.1 Účel .....	3
1.2 Rozsah platnosti .....	3
1.3 Cíl příkazu .....	3
<b>B. OBECNÁ ČÁST .....</b>	<b>4</b>
<b>C. PŘÍLOHY</b>	
1. ROZDĚLOVNÍK/ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ.....	8

## **A. ÚVOD**

### **1. ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI**

#### **1.1 Účel**

Příkaz ředitele společnosti o úhradách spojených se studiem stanovuje výši úhrad a poplatků spojených se studiem na Vysoké škole logistiky o.p.s. (dále jen „VŠLG“), v akreditovaných studijních programech v souladu s § 59 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „ZVŠ“).

#### **1.2 Rozsah platnosti**

Příkaz o úhradách spojených se studiem na VŠLG je platný pro všechny studenty Vysoké školy logistiky o.p.s.

#### **1.3 Cíl příkazu**

Cílem tohoto příkazu je určení úhrad a poplatků, které jsou spojeny se studiem, stanovení jejich výše a splatnosti úhrad a poplatků.

Mezi úhrady spojené se studiem patří:

- úhrady spojené s přijímací řízením,
- školné
- úhrady za studium
- ostatní administrativní úhrady.

**B. OBECNÁ ČÁST****Článek 1****Úhrady a poplatky spojené se studiem v bakalářském studiu**

	<b>položka</b>	<b>částka</b>
1	Úhrada za úkony spojené s podáním přihlášky a přijímacím řízením	800,- Kč
2	Úhrada školného (výše školného) za studium v prezenční formě a kombinované formě bakalářského studia je stanovena v dokumentu „Přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok“	
3	Předpis úroku z prodloužení z úhrad spojených se studiem a knihovních výpůjček	od 50,- Kč
4	Úhrada za vstupní kartu: prezenční studium (ISIC)	380,- Kč
	kombinované studium Přerov (ALIVE)	380,- Kč
5	Úhrada za ztrátu vstupní karty	300,- Kč
6	Úhrada za termín zápočtu nebo zkoušky mimo termín vypsany pedagogem: - termín zápočtu - termín zkoušky (Tato úhrada se nevztahuje na studenty s individuálním plánem studia se standardní dobou studia)	1 000,- Kč 1 500,- Kč
7	Úhrada za rektorský termín zkoušky	2 000,- Kč
8	Úhrada za semestr za opakování ročníku (vč. podané žádosti) (V případě opakování 4 a více předmětů za daný akademický rok, student hradí školné v plné výši)	10 000,- Kč
9	Úhrada za dodatečný zápis do semestru	4 000,- Kč
10	Úhrada za semestr spojená se žádostí na sjednání individuálního platebního kalendáře: - při dvou splátkách za semestr - při třech a více splátkách za semestr (V případě neschválení žádosti se úhrada studentovi vrací.)	1 000,- Kč 2 000,- Kč
11	Úhrada za opakování obhajoby bakalářské práce	3 500,- Kč
12	Úhrada za opakování státní závěrečné zkoušky	5 000,- Kč
13	Úhrada za semestr za odloženou Státní závěrečnou zkoušku při ukončené studijní části	8 000,- Kč
14	Úhrada za pozdní zápis k Státní závěrečné zkoušce nebo za žádost o prodloužení termínu pro odevzdání závěrečné práce	7 000,- Kč
15	Úhrada na obligatorní náklady na Státní závěrečnou zkoušku a promoce v řádném termínu	1 900,- Kč
16	Úhrada na obligatorní náklady na Státní závěrečnou zkoušku a promoce v mimořádném termínu	2 900,- Kč
17	Úhrada za výpis hodnocení studenta	1 000,- Kč
18	Úhrada spojená s vydáním duplikátů studijních dokladů	2 500,- Kč
19	Úhrada spojená s přerušením studia nebo se znovu zapsáním do studia	1 900,- Kč
20	Úhrada za změnu formy studia, změnu specializace nebo změnu pobočky po zahájení výuky v prvním semestru studia dle Harmonogramu akademického roku	1 900,- Kč
21	Úhrada za individuální studijní plán na semestr (mimo studentů ZFS)	5 000,- Kč
22	Úhrada za převedení předmětu do vyššího ročníku u podmíněčného zápisu: - předmět ukončený zápočtem - předmět ukončený zkouškou	500,- Kč 800,- Kč
23	Úhrada za vystavení potvrzení o studiu	50,- Kč
24	Poplatek za vydání nového vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu v případech dle § 57a odst. 2 ZVŠ	1 000,- Kč
25	Poplatek spojený s vydáním duplikátu vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu	2 500,- Kč
26	Úhrada za ostatní administrativní úkony spojené se studiem	4 000,- Kč
27	Poplatek za posouzení splnění podmínky předchozího vzdělání (zahraničního vzdělání) pro účely přijímacího řízení	5 000,- – 10 000,- Kč
28	Úhrada za uznání jednotlivých předmětů absolvovaných na jiné vysoké škole, případně vyšší odborné škole	2 000,- Kč

## Článek 2

### Úhrady a poplatky spojené se studiem v navazující magisterském studiu

	položka	částka
1	Úhrada za úkony spojené s podáním přihlášky a přijímacím řízením	800,- Kč
2	Úhrada školného (výše školného) za studium v prezenční formě a kombinované formě magisterského studia je stanovena v dokumentu „Přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok“	
3	Předpis úroku z prodlení z úhrad spojených se studiem a knihovních výpůjček	od 50,- Kč
4	Úhrada za vstupní kartu: prezenční studium (ISIC) kombinované studium Přerov (ALIVE)	380,- Kč 380,- Kč
5	Úhrada za ztrátu vstupní karty	300,- Kč
6	Úhrada za termín zápočtu nebo zkoušky mimo termín vypsáný pedagogem: - termín zápočtu - termín zkoušky (Tato úhrada se nevztahuje na studenty s individuálním plánem studia se standardní dobou studia)	1 200,- Kč 1 700,- Kč
7	Úhrada za rektorský termín zkoušky	2 200,- Kč
8	Úhrada za semestr za opakování ročníku (vč. podané žádosti) (V případě opakování 4 a více předmětů za daný akademický rok, student hradí školné v plné výši)	12 000,- Kč
9	Úhrada za dodatečný zápis do semestru	4 500,- Kč
10	Úhrada za semestr spojená se žádostí na sjednání individuálního platebního kalendáře: - při dvou splátkách za semestr - při třech a více splátkách za semestr (V případě neschválení žádosti se úhrada studentovi vrací)	1 000,- Kč 2 000,- Kč
11	Úhrada za opakování obhajoby diplomové práce	4 000,- Kč
12	Úhrada za opakování státní závěrečné zkoušky	5 500,- Kč
13	Úhrada za semestr za odloženou Státní závěrečnou zkoušku při ukončené studijní části	10 000,- Kč
14	Úhrada za pozdní zápis k státní závěrečné zkoušce nebo za žádost o prodloužení termínu pro odevzdání závěrečné práce	9 000,- Kč
15	Úhrada na obligatorní náklady na Státní závěrečnou zkoušku a promoce v řádném termínu	2 400,- Kč
16	Úhrada na obligatorní náklady na Státní závěrečnou zkoušku a promoce v mimořádném termínu	3 400,- Kč
17	Úhrada za výpis hodnocení studenta	1 000,- Kč
18	Úhrada spojená s vydáním duplikátů studijních dokladů	2 500,- Kč
19	Úhrada spojená s přerušением studia nebo se znovu zapsáním do studia	2 400,- Kč
20	Úhrada za změnu formy studia, změnu specializace nebo změnu pobočky po zahájení výuky v prvním semestru studia dle Harmonogramu akademického roku	2 400,- Kč
21	Úhrada za individuální studijní plán na semestr (mimo studentů ZFS)	7 000,- Kč
22	Úhrada za převedení předmětu do vyššího ročníku u podmíněného zápisu: - předmět ukončený zápočtem - předmět ukončený zkouškou	500,- Kč 800,- Kč
23	Úhrada za vystavení potvrzení o studiu	50,- Kč
24	Poplatek za vydání nového vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu v případech dle § 57a odst. 2 ZVŠ	1 000,- Kč
25	Poplatek spojený s vydáním duplikátu vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu	2 500,- Kč
26	Úhrada za ostatní administrativní úkony spojené se studiem	4 000,- Kč
27	Úhrada za uznání jednotlivých předmětů absolvovaných na jiné vysoké škole	3 000,- Kč
28	Sleva na školném na 1. semestr navazujícího magisterského stupně studia pro absolventy VŠLG	5 000,- Kč

### Článek 3

#### Upřesnění podmínky platby úhrady školného za studium při podání žádosti o snížení výše školného za studium (Bc, NM)

- Upřesněná podmínka pro snížení úhrady školného za studium při uznání povinností na základě splněných povinností na jiné vysoké škole (snížení při uznání 1–3 předmětů).
- Upřesněná podmínka pro snížení úhrady školného za studium při uznání povinností na základě splněných povinností na VŠLG – student může požádat o snížení školného za studium na základě všech uznaných předmětů dřívějšího studia, pokud se zapisuje do programu (specializace/profilace) stejné akreditace jakou zanechal.

### Článek 4

#### Splatnost úhrad a poplatků

- Úhrada za úkony spojené s přijímacím řízením je splatná spolu s přihláškou ke studiu.
- Úhrady (poplatky) spojené s úhradou školného za studium (cena za studium) prezenční a kombinované formy bakalářského i magisterského studia jsou splatné **pro první ročník studia od akademického roku 2026/2027 takto:**
  - Školné za 1. akademický rok je student, při podpisu Smlouvy o studiu do 15. 6. daného akademického roku, povinen zaplatit do 30. 6. daného akademického roku, jinak do 15 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do dne zápisu ke studiu.
  - V případě rozdělení školného za akademický rok na 2 splátky (tj. úhrada školného po semestrech) je student, při podpisu Smlouvy o studiu do 15. 6. daného akademického roku, povinen uhradit 1. splátku školného do 30. 6. daného akademického roku, jinak do 15 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do dne zápisu ke studiu
  - Současně bude 2. splátka školného pro daný akademický rok splatná do 31. 1. daného akademického roku.

Pro stávající studenty prvního, druhého a třetího ročníku bakalářského a prvního a druhého ročníku magisterského studia od akademického roku 2025/2026 jsou splatné úhrady (poplatky) spojené s úhradou školného vždy ve dvou splátkách takto:

- 1. splátka ve výši jedné poloviny výše školného do 15. 9. daného akademického roku.
- 2. splátka ve výši jedné poloviny výše školného do 15. 1. daného akademického roku.
- Úrok z prodlení se stanovuje po doplacení základní úhrady spojené s úhradou školného za studium a vrácení knihovních výpůjček – platební předpis od 50 Kč.
- Úhrada za vstupní kartu je splatná při jejím vystavení.
- Úhrada za ztrátu vstupní karty při nahlášení ztráty a podání žádosti o novou.
- Úhrada za splnění studijní povinnosti mimo termín vypsany pedagogem je splatná při vystavení Potvrzení o stanoveném termínu, který bude podepsán zkoušejícím.

- Úhrada za rektorský termín zkoušky je splatná spolu se žádostí o zapsání na rektorský termín zkoušky.
- Úhrada za opakování ročníku je splatná před zápisem ke studiu.
- Úhrada za dodatečný zápis do semestru je splatná před zápisem ke studiu.
- Úhrada spojená se žádostí na sjednání individuálního platebního kalendáře pro daný semestr je splatná v den podání žádosti.
- Úhrada za opakování obhajoby bakalářské nebo diplomové práce je splatná před jejím vykonáním.
- Úhrada za opakování státní závěrečné zkoušky nebo její části je splatná před jejím vykonáním.
- Úhrada za odložení Státní závěrečné zkoušky je splatná po splnění studijních povinností.
- Úhrada za pozdní zápis k státní závěrečné zkoušce je splatná před zápisem k státní závěrečné zkoušce.
- Úhrada za žádost o prodloužení termínu pro odevzdání závěrečné práce je splatná před jejím odevzdáním.
- Úhrada na obligatorní náklady na promoce je splatná před státní závěrečnou zkouškou.
- Úhrada za výpis hodnocení studenta je splatná při podání žádosti.
- Úhrada za vystavení duplikátu studijních dokladů je splatná při vystavení duplikátu.
- Úhrada spojená s přerušением studia nebo znovu zapsáním do studia je splatná při podání žádosti.
- Úhrada při podání žádosti týkající se studia je splatná při jejím podání.
- Úhrada za vystavení o potvrzení studia je splatný dnem vystavení.
- Úhrada za uznání jednotlivých předmětů absolvovaných na jiné vysoké škole, případně vyšší odborné škole je splatná při podání žádosti.
- Poplatek za vydání nového vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu v případech dle § 57a odst. 2 ZVŠ je splatný při podání žádosti.
- Poplatek spojený s vydáním duplikátu vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu je splatný při podání žádosti.

## **Článek 5 Závěrečná ustanovení**

- Výběr částek za úhrady a poplatky dle čl. 3. a čl. 4. se provádí bezhotovostní platbou na číslo bankovního účtu určené ve Smlouvě o studiu nebo hotovostní platbou do pokladny školy dle úředních hodin.
- Při bezhotovostní platbě je předpis uveden v informačním systému, se splatností nejpozději do 20. dne v daném měsíci.
- Změnu splatnosti úhrad a poplatků a čísla bankovního účtu si vyhrazuje VŠLG.
- V případě existence jakýchkoliv závazků vůči vysoké škole (např. neuhrazení školného a jiných úhrad, nevrácení knih) nemůže být student připuštěn ke státní závěrečné zkoušce.

Vydáním tohoto nového příkazu se zároveň ruší příkaz PRS 2025 02-25 VŠLG Poplatky spojené se studiem na Vysoké škole logistiky o.p.s.

Platnost tohoto rozhodnutí je stanovena ode dne 1. 12. 2025.

## **ROZDĚLOVNÍK**

**Řízené dokumentace číslo: PRS 2025/04-25 VSLG**

<b>Číslo</b>	<b>Datum</b>	<b>Funkce a jméno – převzal a byl seznámen</b>	<b>Podpis</b>
<b>Orig.</b>	25.11.2025	Ing. Martina Smékalová, hl. manažer IS	
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			

## **ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ**

**Řízené dokumentace číslo: PRS 2025/04-25 VSLG**

<b>Číslo</b>	<b>Datum</b>	<b>Funkce a jméno – byl seznámen</b>	<b>Podpis</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			
<b>11</b>			
<b>12</b>			
<b>13</b>			
<b>14</b>			
<b>15</b>			
<b>16</b>			
<b>17</b>			
<b>18</b>			
<b>19</b>			
<b>20</b>			