



**Vysoká škola  
logistiky**  
o.p.s.

## **Dokumentace integrovaného systému**

**R 02-VSLG/04**

# **STATUT VYSOKÉ ŠKOLY LOGISTIKY O.P.S.**

	<b>Vypracoval</b>	<b>Zkontroloval a uvolnil</b>	<b>Schválil</b>
<b>Funkce</b>	<b>tajemnice rektora</b>	<b>hl. manažer ISO</b>	<b>rektor</b>
<b>Jméno</b>	<b>Ing. Bc. Petra Nesvadbová</b>	<b>Ing. Martina Smékalová, MBA</b>	<b>prof. Ing. Václav Cempírek, Ph.D., DBA</b>
<b>Datum</b>	29. 11. 2021	2. 3. 2023	2. 3. 2023
<b>Podpis</b>			
<b>Za řízení dokumentu odpovídá:</b>		<b>Manager IS</b>	<b>Platnost od: 2. 3. 2023</b>
<b>Za revize dokumentu odpovídá:</b>		<b>Manager IS</b>	<b>Skartační znak: A</b>

## OBSAH

<b>A. ÚVOD</b> .....	<b>4</b>
1. ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI .....	4
<b>B. STATUT</b> .....	<b>5</b>
<b>ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b> .....	<b>5</b>
Článek 1 Základní ustanovení .....	5
Článek 2 Činnosti vysoké školy .....	6
<b>ČÁST DRUHÁ ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY</b> .....	<b>6</b>
Článek 3 Orgány vysoké školy .....	6
Článek 4 Správní rada .....	7
Článek 5 Dozorčí rada .....	8
Článek 6 Ředitel společnosti .....	8
Článek 7 Rektor .....	9
Článek 8 Proreктоři .....	9
Článek 9 Kvestor .....	10
Článek 10 Kolegium rektora .....	10
Článek 11 Akademická rada .....	10
Článek 12 Akademický senát .....	11
Článek 13 Rada pro vnitřní hodnocení .....	11
Článek 14 Rada studijního programu .....	12
Článek 15 Rada pro spolupráci s praxí .....	12
Článek 16 Disciplinární komise .....	13
Článek 17 Přezkumná komise .....	13
<b>ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ SOUČÁSTI VYSOKÉ ŠKOLY</b> .....	<b>13</b>
Článek 18 Organizace vysoké školy .....	13
Článek 19 Katedra .....	14
Článek 20 Edukační centra .....	14
<b>ČÁST ČTVRÁ STUDIJNÍ PROGRAMY</b> .....	<b>14</b>
Článek 21 Návrh studijních programů .....	14
Článek 22 Akreditace studijních programů .....	14
Článek 23 Garant studijního programu .....	15
<b>ČÁST PÁTÁ AKADEMICKÁ OBEC VYSOKÉ ŠKOLY</b> .....	<b>15</b>
Článek 24 Akademická obec .....	15
Článek 25 Postavení akademických pracovníků .....	15
Článek 26 Hostující profesor .....	16
Článek 27 Studenti .....	16
<b>ČÁST ŠESTÁ PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU</b> .....	<b>17</b>
Článek 28 Podmínky pro přijetí ke studiu .....	17

Článek 29 Pravidla pro přijímací řízení.....	17
Článek 30 Průběh přijímacího řízení .....	17
Článek 31 Poplatky spojené se studiem.....	18
<b>ČÁST SEDMÁ HOSPODAŘENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>18</b>
Článek 32 Hospodaření vysoké školy .....	18
Článek 33 Finanční plán .....	19
Článek 34 Majetek a hospodaření .....	19
Článek 35 Stipendium a další fondy .....	19
<b>ČÁST OSMÁ HODNOCENÍ ČINNOSTI A VÝROČNÍ ZPRÁVA.....</b>	<b>19</b>
Článek 36 Vnitřní hodnocení činnosti vysoké školy .....	19
Článek 37 Výroční zpráva o činnosti vysoké školy.....	20
<b>ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY .....</b>	<b>20</b>
Článek 38 Akademické insignie .....	20
Článek 39 Akademické obřady .....	20
<b>ČÁST DESÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>21</b>
Článek 40 Ustanovení přechodná a závěrečná .....	21
<b>C. LIST ZMĚN A REVIZÍ.....</b>	<b>22</b>
1. ZMĚNOVÝ LIST .....	22
2. REVIZNÍ LIST.....	22
<b>D. PŘÍLOHY</b>	
1. ROZDĚLOVNÍK/ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ .....	23

## A. ÚVOD

### 1. ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI


Statut Vysoké školy logistiky o.p.s. je vydán podle zákona č. j. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). Jeho časová působnost nabývá účinnosti registrací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Osobní působnost se vztahuje na všechny zaměstnance VŠLG a členy akademické obce ve smyslu zákona o vysokých školách č. 111/1998.

## B. STATUT VYSOKÉ ŠKOLY LOGISTIKY O.P.S.



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 1. března 2023 pod č.j. MSMT-34612/2021-3 Statut Vysoké školy logistiky o.p.s.



  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

# Statut

# Vysoké školy logistiky o.p.s.

## ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### **Článek I** **Základní ustanovení**

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) je Statut Vysoké školy logistiky o.p.s. (dále jen „Statut“) základním právním dokumentem soukromé vysoké školy, vztahujícím se ke studijním programům akreditovaným dle zákona. Statut je vnitřním předpisem podle § 41 a § 36 zákona. Vysoká škola logistiky o.p.s. (dále jen „**vysoká škola**“) je vymezena těmito základními údaji:
- (2)
- |  |   |
|--|---|
| a) Název:                              | <b>Vysoká škola logistiky o.p.s.</b>  |
| b) Sídlo:                              | <b>Palackého 1381/25, Přerov I-Město, 750 02 Přerov</b>   |
| c) Typ:                                | <b>neuniverzitní soukromá vysoká škola</b>  |
| d) Právní forma právnické osoby        | <b>obecně prospěšná společnost</b>  |
| e) Statutární orgán:                   | <b>ředitel společnosti</b>  |
| f) IČ:                                 | <b>258 75 167</b>   |
| g) Zakladatel:                         | <b>DELTA Morava, s.r.o. IČ: 607 34 540</b>  |
| h) Překlad názvu do anglického jazyka: | <b>College of Logistics</b>   |
| i) Zkratka názvu:                      | <b>VŠLG</b>   |
| j) Zápis v OR:                         | <b>společnost zapsána v obchodním rejstříku<br/>Krajského soudu v Ostravě oddíl O, vložka 125</b> |
- k) Název domény pro elektronické spojení: **vslg.cz**
- (3) Vysoká škola:
- uskutečňuje vzdělávací a výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnosti v akreditovaných studijních programech,
  - zajišťuje provoz vysoké školy na základě státního souhlasu a udělené akreditace studijním programům.
- (4) Doplnkovou činností vysoké školy je:
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
  - činnost technických poradců v oblasti logistiky,
  - vydavatelské a nakladatelské činnosti,
  - specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím,
  - výroba, rozmnožování, nahrávání a distribuce zvukových a zvukově-obrazových záznamů  
a jejich nenahraných nosičů,
  - pronájem a půjčování věcí movitých,
  - kopírovací práce,
  - vydávání časopisu Acta Logistica Moravica.
- (5) Statut se vztahuje na členy akademické obce a ostatní zaměstnance a pracovníky vysoké školy.
- (6) Statut je rozpracován ve vnitřní normě Organizační řád do úrovně pracovních pozic/funkcí a organizační struktury.

## **Článek 2**

### **Činnosti vysoké školy**

- (1) V souladu s § 2 odst. 5 zákona uskutečňuje vysoká škola vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
- (2) Vzdělávací činnost vysoké školy je uskutečňována prezenční nebo kombinovanou formou v akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programech zveřejněných ve veřejné části internetových stránek vysoké školy na elektronické úřední desce (dále jen „*akreditované studijní programy*“).
- (3) Vysoká škola uskutečňuje akreditované studijní programy v sídle vysoké školy a mimo sídlo vysoké školy v edukačních centrech.
- (4) V rámci vzdělávací činnosti vysoká škola organizuje zejména studium v akreditovaných studijních programech, koná státní závěrečné zkoušky v akreditovaných studijních programech, jejíž součástí je obhajoba závěrečné práce, uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) absolventům bakalářských studijních programů v souladu s § 45 zákona a akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem) absolventům magisterských studijních programů v souladu s § 46 zákona.
- (5) Akreditované studijní programy jsou technicky a profesně orientované a zaměřené na tematický okruh „Logistika“. V rámci akreditovaných studijních programů se vzdělávací, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost uskutečňuje ve vědních disciplínách, které jsou základem studijních programů uskutečňovaných vysokou školou.
- (6) Při uskutečňování vzdělávací činnosti vysoká škola zabezpečuje:
  - a) informační přístup ke knihovnám, časopiseckým fondům a elektronickým informacím,
  - b) sportovní, tělovýchovné a kulturní služby organizované jako zájmové a dobrovolné,
  - c) nabídku možností ubytování a stravování studentů.
- (7) V rámci další vzdělávací činnosti vysoká škola uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání, mající charakter vzdělávacích programů a kurzů orientovaných na výkon povolání.
- (8) Celoživotní vzdělávání organizuje Institut dalšího vzdělávání v logistice, který řídí ředitel společnosti.
- (9) Vysoká škola provádí pravidelně své hodnocení minimálně v rozsahu daném zákonem. Sleduje především kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. Hodnocení je zveřejňováno ve výroční zprávě o činnosti vysoké školy a ve vnitřním hodnocení kvality těchto činností vysoké školy v souladu s § 77b odst. 3 zákona.
- (10) Vysoká škola vypracovává v souladu s § 42 odst. 1 písm. b) zákona strategický záměr, předkládá a projednává s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „*MŠMT*“) a zveřejňuje jako neperiodickou publikaci v termínu a formě, kterou stanoví ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Za vypracování strategického záměru vysoké školy odpovídá rektor. Strategický záměr vysoké školy schvaluje akademická rada a správní rada.

## **ČÁST DRUHÁ ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY**

### **Článek 3**

#### **Orgány vysoké školy**

- (1) Orgány obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně

prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obecně prospěšných společnostech“) jsou:

- a) Správní rada (čl. 4),
- b) Dozorčí rada (čl. 5),
- c) Ředitel společnosti (čl. 6).

(2) Akademickými orgány vysoké školy podle zákona jsou:

- a) Rektor (čl. 7),
- b) Prorektorů (čl. 8),
- c) Kvestor (čl. 9),
- d) Kolegium rektora (čl. 10)
- e) Akademická rada (čl. 11),
- f) Akademický senát (čl. 12),
- g) Rada pro vnitřní hodnocení (čl. 13),
- h) Rada studijního programu (čl. 14),
- i) Rada pro spolupráci s praxí (čl. 15)
- j) Disciplinární komise (čl. 16),
- k) Přezkumná komise (čl. 17).

#### **Článek 4** **Správní rada**

(1) Správní rada je šestičlenná, členy jmenuje a odvolává zakladatel vysoké školy (dále jen „**zakladatel**“). Členové správní rady volí ze svého středu předsedu.

(2) Správní radě zejména náleží:

- a) dbát na zachování účelu, pro který byla vysoká škola založena,
- b) schvalovat finanční plán vysoké školy a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost vysoké školy,
- c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření vysoké školy,
- d) schvalovat strategický záměr vysoké školy,
- e) schvalovat zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy,
- f) schvalovat podmínky pro přijetí ke studiu do akreditovaných studijních programů,
- g) schvalovat vnitřní předpisy vysoké školy podle § 41 a § 36 zákona (dále jen „**vnitřní předpisy**“) a jejich změny,
- h) schvalovat organizační schéma vysoké školy,
- i) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností vysoké školy nad rámec vymezený v zakládací listině,
- j) udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku vysoké školy nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku,
- k) jmenovat a odvolávat na návrh zakladatele rektora,
- l) rozhodovat o zřízení edukačního centra mimo sídlo vysoké školy,
- m) rozhodovat o zrušení vysoké školy a určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek,
- n) oznámit MŠMT, že na vysokou školu byl prohlášen nebo ukončen konkurs podle předpisů upravujících úpadek a způsoby jeho řešení,

- o) oznámit MŠMT a Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“) zánik právnické osoby, která získala oprávnění působit jako soukromá vysoká škola.
- (3) Správní rada zasedá nejméně dvakrát za rok. Zasedání správní rady svolává její předseda a z každého zasedání správní rady se pořizuje zápis.
- (4) Z rozhodnutí předsedy správní rady může správní rada hlasovat per rollam.
- (5) Další postavení správní rady vymezuje zakládací listina vysoké školy, vnitřní předpisy vysoké školy a další vnitřní normy vysoké školy.

### **Článek 5** **Dozorčí rada**

- (1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem vysoké školy.
- (2) Dozorčí rada je tříčlenná, členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu.
- (3) Dozorčí rada:
  - a) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu vysoké školy,
  - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - c) dohlíží na to, že vysoká škola vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti.
- (4) Dozorčí rada je oprávněna:
  - a) podávat správní radě návrh na odvolání rektora a na odvolání ředitele společnosti a člena správní rady,
  - b) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - c) svolat mimořádně jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy vysoké školy.
- (5) Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny vysoké školy, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti vysoké školy.
- (6) Dozorčí rada zasedá nejméně jedenkrát za rok. Z každého zasedání se pořizuje zápis.
- (7) Z rozhodnutí předsedy dozorčí rady může dozorčí rada hlasovat per rollam.
- (8) Další postavení dozorčí rady vymezuje zakládací listina vysoké školy, vnitřní předpisy vysoké školy a další vnitřní normy vysoké školy.

### **Článek 6** **Ředitel společnosti**

- (1) Ředitel společnosti je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
- (2) Ředitel společnosti nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
- (3) Úkony týkající se vztahu ředitele společnosti k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.
- (4) Ředitel společnosti odpovídá komplexně za naplňování cílů vysoké školy vyplývajících ze zakládací listiny v rozsahu pravomoci dané právním řádem ČR a zakládací listinou vysoké školy.
- (5) Ředitel společnosti předkládá správní radě a dozorčí radě finanční plán společnosti nejpozději do 30. 6. daného kalendářního roku. Zajišťuje rozpočtové podklady a podklady k výročním zprávám o hospodaření vysoké školy.
- (6) Ředitel společnosti vydává vnitřní mzdový předpis jako další vnitřní normu vysoké školy.



- (7) Ředitel společnosti činí k pracovníkům vysoké školy všechny právní úkony v pracovněprávních vztazích jménem vysoké školy.
- (8) Ředitel společnosti má právo aktivní účasti na jednání kolegia rektora.
- (9) Komerční činnosti vysoké školy realizuje ředitel společnosti na základě podnětu rektora, z vlastní iniciativy nebo jiného podnětu v úzké součinnosti s rektorem prostřednictvím akademických pracovníků případně jiných odborníků.
- (10) Další postavení ředitele společnosti vymezuje zakládací listina vysoké školy, vnitřní předpisy vysoké školy a další vnitřní normy vysoké školy.

## **Článek 7**

### **Rektor**

- (1) Rektor řídí vysokou školu ve vzdělávací a výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti.
- (2) Rektor je jmenován a odvoláván správní radou. Funkční období rektora je tříleté, funkci rektora lze zastávat opakovaně.
- (3) Rektor činí jménem vysoké školy právní úkony na základě udělené právní moci správní radou.
- (4) Rozhoduje o administrativně právních věcech studentů v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a dalšími vnitřními normami vysoké školy.
- (5) Jmenuje předsedy a další členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky po jejich schválení akademickou radou podle § 53 zákona. Právo jmenovat další členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky náleží MŠMT.
- (6) Rektor může po dobu své nepřítomnosti pověřit zastupováním některého z prorektorů na základě písemného pověření s určením doby zastupování.
- (7) Rektor má právo ustavit kolegium rektora jako poradní orgán. Právo účasti na jednání kolegia má také předseda správní rady, jiný pověřený člen správní rady, ředitel společnosti.
- (8) Rektor odpovídá za aktualizaci vnitřních předpisů vysoké školy a dalších vnitřních norem vysoké školy.
- (9) Rektor jedná jménem vysoké školy v rozsahu plných mocí, které mu udělil statutární orgán obecně prospěšné společnosti.
- (10) Rektor je oprávněn v případech hodných zvláštního zřetele iniciovat zasedání správní nebo dozorčí rady nebo akademického senátu.
- (11) Rektor je předsedou akademické rady vysoké školy, svolává akademickou radu vysoké školy a řídí jednání akademické rady vysoké školy.
- (12) Rektor metodicky řídí jednotlivé katedry. Tuto svou kompetenci může přenést na některého prorektora.
- (13) Další postavení rektora vymezuje zakládací listina vysoké školy, vnitřní předpisy vysoké školy a další vnitřní normy vysoké školy.

## **Článek 8**

### **Prorektoři**

- (1) Prorektory jmenuje a odvolává rektor z řad akademických pracovníků vysoké školy.
- (2) Prorektoři jsou přímo podřízeni rektorovi a jsou členy kolegia rektora.
- (3) Prorektoři mohou na základě písemného pověření zastupovat rektora v rozsahu jím stanoveném a odpovídají za svou činnost rektorovi.
- (4) Prorektoři jsou jmenováni zejména pro oblasti:
  - a) vzdělávací činnost,
  - b) strategie a rozvoj,
  - c) aplikovaný výzkum a řízení projektů.

- (5) Konkrétní oblasti působnosti jednotlivých prorektorů jsou určeny dalšími vnitřními normami vysoké školy, zejména organizačním řádem vysoké školy.

### **Článek 9**

#### **Kvestor**

- (1) Kvestor zodpovídá za správu majetku vysoké školy a péči o jeho reprodukci, za řízení hospodaření a vnitřní správu vysoké školy.
- (2) Kvestor řídí hospodaření s prostředky vysoké školy v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a dalšími vnitřními normami vysoké školy.
- (3) Kvestor zodpovídá za kontrolu doplňkové činnosti vysoké školy a jejich součástí v souladu s právními předpisy.
- (4) Další postavení kvestora vymezují další vnitřní normy vysoké školy, zejména organizační řád vysoké školy.

### **Článek 10**

#### **Kolegium rektora**

- (1) Kolegium rektora je poradním orgánem rektora.
- (2) Členy kolegia rektora jsou prorektori, vedoucí kateder, vedoucí studijního oddělení a případně jiné osoby určené rektorem. Ředitel společnosti má právo aktivní účasti na jednání kolegia rektora.
- (3) Zasedání kolegia rektora svolává podle potřeby rektor, zpravidla jedenkrát měsíčně. Rektor řídí jednání kolegia rektora.
- (4) Kolegium rektora projednává návrhy rektora na jmenování členů akademické rady předložené rektorem.
- (5) Kolegium rektora projednává na návrh rektora případně jiného člena kolegia rektora zásadní záležitosti týkající se činnosti a řízení vysoké školy a dává rektorovi doporučení ohledně jejich řešení.

### **Článek 11**

#### **Akademická rada**

- (1) Akademická rada vysoké školy je odborně tvůrčím orgánem vysoké školy a má minimálně třináct řádných členů. Předsedou akademické rady vysoké školy je rektor.
- (2) Členy akademické rady vysoké školy jmenuje rektor po projednání na kolegiu rektora, svolává a řídí její jednání. Členy akademické rady mohou být jmenováni profesori nebo docenti nebo významní odborníci z podnikatelské praxe i z veřejné správy. Počet členů, kteří nejsou příslušníky akademické obce, nesmí být menší než 1/3 z celkového počtu členů akademické rady.
- (3) Akademická rada vysoké školy zasedá nejméně jednou za semestr a z jejího jednání se pořizuje zápis.
- (4) Funkční období členů akademické rady je shodné s funkčním obdobím rektora, funkci lze zastávat opakovaně.
- (5) Akademická rada vysoké školy
  - a) schvaluje strategický záměr vysoké školy,
  - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti vysoké školy,

- c) schvaluje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy,
  - d) schvaluje návrhy nových studijních programů předkládaných k akreditaci, vyhodnocuje akreditované studijní programy, schvaluje podstatné změny akreditovaných studijních programů,
  - e) schvaluje v souladu se zákonem členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky pro všechny akreditované studijní programy,
  - f) vyjadřuje se k otázkám vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti vysoké školy,
  - g) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor,
  - h) vyjadřuje se k iniciativám, které jí předloží akademický senát prostřednictvím rektora,
  - i) intenzivně spolupracuje s externími spolupracovníky,
  - j) spolupracuje s odborníky z oborů a profesních sdružení, zejména v rámci inovací a aktualizace obsahu jednotlivých předmětů,
  - k) dbá o koordinaci a zvyšování vzájemné provázanosti předmětů tvořících příslušný obor,
  - l) je nositelem zahraničních styků a aktivit.
- (6) Akademická rada vysoké školy může hlasovat per rollam.
- (7) Činnost akademické rady vysoké školy se řídí Jednacím řádem Akademické rady vysoké školy.

## **Článek 12**

### **Akademický senát**

- (1) Akademický senát vysoké školy (dále jen „akademický senát“) je samosprávným akademickým orgánem vysoké školy. Má sedm členů volených zástupci akademické obce vysoké školy. Zastoupení studentů v akademickém senátě nepřevyšuje 50 % všech členů akademického senátu.
- (2) Členy akademického senátu volí akademická obec dle Volebního řádu akademického senátu. První volby vyhlašuje rektor, další pravidelné volby vyhlašuje předseda akademického senátu. Členství v akademickém senátu je nejvýše tříleté a je neslučitelné s funkcí rektora a prorektora vysoké školy, funkci lze zastávat opakovaně.
- (3) Akademický senát podává nejméně jedenkrát ročně zprávu o své činnosti akademické obci vysoké školy, které odpovídá za svou činnost.
- (4) Akademický senát
  - a) předkládá podněty k naplňování a rozvoji hlavních cílů vysoké školy a ke vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti vysoké školy, které předkládá rektorovi,
  - b) vyhodnocuje a doporučuje k aktualizaci akreditované studijní programy, projednává nové studijní programy,
  - c) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor.
- (5) Činnost akademického senátu se řídí Jednacím řádem Akademického senátu vysoké školy.

## **Článek 13**

### **Rada pro vnitřní hodnocení**

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení je samosprávným orgánem vysoké školy.
- (2) Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor.
- (3) Místopředsedu rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor z akademických pracovníků vysoké školy, kteří jsou profesory nebo docenty vysoké školy. Členem rady pro vnitřní

hodnocení je předseda akademického senátu vysoké školy. Ostatní členy jmenuje rektor, jeden člen je jmenován z řad studentů vysoké školy.

- (4) Rada pro vnitřní hodnocení má minimálně pět členů a funkční období je shodné s funkčním obdobím rektora, funkci lze zastávat opakovaně.
- (5) Rada pro vnitřní hodnocení především
  - a) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti vysoké školy,
  - b) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality činností vysoké školy,
  - c) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality činností vysoké školy,
  - d) předkládá návrhy na nápravná a preventivní opatření.
- (6) Rada pro vnitřní hodnocení se řídí Jednacím řádem Rady pro vnitřní hodnocení.

#### **Článek 14**

##### **Rada studijního programu**

- (1) Rada studijního programu je odborně tvůrčím orgánem vysoké školy.
- (2) Předsedu rady studijního programu a její členy jmenuje a odvolává rektor. Členy jsou zejména garanti studijních programů a vedoucí kateder.
- (3) Rada studijního programu má minimálně pět členů a funkční období členů rady studijního programu je shodné s funkčním obdobím rektora, funkci lze zastávat opakovaně.
- (4) Rada studijního programu především
  - a) navrhuje studijní plány studijních programů, včetně obsahu státní závěrečné zkoušky,
  - b) sleduje a hodnotí studium v akreditovaných studijních programech,
  - c) vyjadřuje se k přípravě akreditace nových studijních programů,
  - d) schvaluje návrh žádosti o akreditaci studijního programu,
  - e) schvaluje kontrolní zprávy k akreditovaným činnostem předkládaným NAÚ,
  - f) projednává navržená témata závěrečných prací.
- (5) Činnost rady studijního programu se řídí Jednacím řádem Rady studijního programu.

#### **Článek 15**

##### **Rada pro spolupráci s praxí**

- (1) Rada pro spolupráci s orgány a organizacemi praxe je ve složení zástupců vysoké školy, jako je zejména rektor, prorektor, zmocněnec pro řízení odborné praxe studentů, a významných osobností praxe se zaměřením na profesní studijní programy vysoké školy.
- (2) Rada pro spolupráci s praxí tvoří konstruktivní součást vysoké školy propojující teorii výuky s odbornou praxí úzce specifikovanou na praktické uplatnění absolventů.
- (3) Předsedu rady pro spolupráci s praxí a její členy jmenuje a odvolává rektor. Členové rady pro spolupráci s praxí jsou jmenováni na návrh garantů studijních programů vysoké školy nebo předsedy rady pro spolupráci s praxí.
- (4) Členství v radě pro spolupráci s praxí je dobrovolné a čestné.
- (5) Rada pro spolupráci s praxí zejména
  - a) vyjadřuje se ke studijním plánům, skladbě a požadavkům na seminární, bakalářské a diplomové práce studentů vysoké školy,
  - b) projednává možnosti uplatnění absolventů v praxi (praktickou výuku),
  - c) zaujímá stanovisko a předkládá rektorovi návrhy na programy celoživotního vzdělávání,
  - d) navrhuje a předjednává spolupráci v oblasti výzkumu a spojení s praxí,
  - e) navrhuje, hodnotí naplnění teoretické výuky, její kvality, dopad a úroveň studia ve výstupu pro praxi.

- (6) Postavení a činnost rady pro spolupráci s praxí vymezují další vnitřní normy vysoké školy, zejména organizační řád vysoké školy.

### **Článek 16**

#### **Disciplinární komise**

- (1) Členy disciplinární komise vysoké školy jmenuje a odvolává rektor z řad členů akademické obce. Disciplinární komise má nejméně 4 členy a nejvíce 8 členů, z nichž polovina musí být z řad studentů. Předsedu disciplinární komise jmenuje a odvolává rektor.
- (2) Funkční období členů disciplinární komise je tříleté, shodné s funkčním obdobím rektora. Funkci lze zastávat opakovaně.
- (3) V případě rovnosti hlasů při rozhodování o disciplinárním přestupku rozhoduje hlas předsedy disciplinární komise.
- (4) Disciplinární komise projednává přestupky studentů vysoké školy a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
- (5) Disciplinární komise vysoké školy se řídí Disciplinárním řádem vysoké školy.

### **Článek 17**

#### **Přezkumná komise**

- (1) Přezkumná komise pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti má 5 členů, z toho 4 členy jmenované rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků z daného nebo příbuzného oboru. Pátý člen je jmenován z řad studentů vysoké školy daného nebo příbuzného studijního programu. Jedním z členů přezkumné komise je zpravidla jmenován předseda, případně člen zkušební komise, před níž konala státní zkoušku nebo její součást osoba, která složila státní zkoušku nebo její součást, jejíž neplatnost je přezkoumávána.
- (2) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

## **ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ SOUČÁSTI VYSOKÉ ŠKOLY**

### **Článek 18**

#### **Organizace vysoké školy**

- (1) Systém řízení vysoké školy zajišťuje a vytváří předpoklady k plnění závazků vyplývajících z uskutečňování vzdělávací, rozvojové a výzkumné činnosti školy, k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky a k nakládání s personálním potenciálem vysoké školy.
- (2) Cílem řízení je rovněž udržování vysokého školství v regionu.
- (3) Organizační jednotkou vysoké školy, v níž se zejména uskutečňuje vzdělávací, výzkumná, vývojovou a další tvůrčí činnost, je katedra. O zřízení a rušení katedry rozhoduje rektor.
- (4) Dalšími organizačními jednotkami jsou oddělení, centra, laboratoře, týmy a další pracoviště plnící úkoly a poslání vysoké školy.
- (5) Organizační strukturu a organizační schéma vysoké školy stanoví organizační řád vysoké školy, který je vnitřní normou vysoké školy. Organizační schéma a případně změny v něm schvaluje správní rada.

## **Článek 19**

### **Katedra**

- (1) Činnost katedry a jejích akademických pracovníků a dalších odborníků řídí vedoucí katedry. Vedoucí katedry zodpovídá rektorovi za vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost katedry a jejích pracovníků v souladu s posláním a strategickým záměrem vysoké školy.
- (2) Vedoucího katedry jmenuje a odvolává rektor. Funkční období je tříleté, funkci lze zastávat opakovaně. Na návrh vedoucího katedry rektor jmenuje a odvolává tajemníka katedry a zástupce vedoucího katedry.

## **Článek 20**

### **Edukační centra**

- (1) Pro realizaci činností vyplývajících z akreditovaných studijních programů a poskytování služeb mimo své sídlo zřizuje vysoká škola na základě rozhodnutí správní rady edukační centra; vysoká škola informuje o zřízení edukačního centra a jeho činnostech NAÚ.
- (2) Edukační centrum řídí prorektor pro oblast vzdělávací činnosti prostřednictvím vedoucího edukačního centra, kterého jmenuje rektor po projednání s ředitelem společnosti.

## **ČÁST ČTVRÁ STUDIJNÍ PROGRAMY**

## **Článek 21**

### **Návrh studijních programů**

- (1) Vysoká škola vypracovává návrh studijního programu, který chce uskutečňovat, se všemi náležitostmi stanovenými v § 45, § 46, § 47a zákona.
- (2) Návrh nového studijního programu, úpravy a změny studijního programu předkládá rektorovi zpravidla garant studijního programu na základě návrhů konzultovaných v radě studijního programu.

## **Článek 22**

### **Akreditace studijních programů**

- (1) Žádost o akreditaci nového studijního programu schválená akademickou radou vysoké školy a radou studijního programu vysoké školy a projednaná akademickým senátem vysoké školy je předložena prostřednictvím rektora na NAÚ v souladu s § 79 zákona.
- (2) Vysoká škola sleduje dobu platnosti akreditovaných studijních programů a případně podmínky akreditace studijního programu uložené NAÚ, zpracovává kontrolní zprávy, žádost o prodloužení doby platnosti akreditace nebo rozšíření akreditace studijního programu podle § 80 odst. 3 a 4 zákona.

### **Článek 23** **Garant studijního programu**

- (1) Garant studijního programu je koncepčním pracovníkem odpovědným za kvalitu, obsah, úroveň a rozvoj studijního programu.
- (2) Přípravuje a zajišťuje obsahovou náplň výuky ve studijním programu, zodpovídá za obsah vyučovaných předmětů ve studijním programu.
- (3) Garanta studijního programu jmenuje v souladu s § 44 odst. 6 zákona a metodických pokynů NAÚ z řad svých akademických pracovníků s plným pracovním úvazkem a odvolává rektor.
- (4) Garantem studijního programu může být pouze akademický pracovník vysoké školy, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem anebo má vědeckou hodnost „kandidáta věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo „doktora věd“ („DrSc.“) nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu. Garantem magisterského studijního programu může být pouze docent nebo profesor, který je akademickým pracovníkem vysoké školy.
- (5) Další postavení garanta studijního programu vymezují další vnitřní normy vysoké školy, zejména organizační řád vysoké školy.

## **ČÁST PÁTÁ AKADEMICKÁ OBEC VYSOKÉ ŠKOLY**

### **Článek 24** **Akademická obec**

- (1) Akademickou obec vysoké školy tvoří dle § 3 zákona
  - a) akademičtí pracovníci vysoké školy,
  - b) studenti vysoké školy.
- (2) Postavení akademických pracovníků vysoké školy je upraveno § 70 zákona, vnitřními předpisy vysoké školy a dalšími vnitřními normami vysoké školy.
- (3) Student se stává členem akademické obce zápisem do studia. Členství v akademické obci zaniká ukončením nebo přerušením studia podle § 54 až 56 zákona.
- (4) Člen akademické obce má právo volit a být volen do akademického senátu a využívat všech práv plynoucích z jeho vztahu k vysoké škole.
- (5) Člen akademické obce dbá předpisů, pravidel a zásad, jimiž se zajišťuje chod vysoké školy,  
a podílí se na trvalém rozvoji vysoké školy. Pečuje o dobrou pověst vysoké školy a rozvíjí její tradice.

### **Článek 25** **Postavení akademických pracovníků**

- (1) Akademickými pracovníky vysoké školy jsou zaměstnanci vysoké školy, kteří vykonávají a zajišťují v pracovním poměru vzdělávací i tvůrčí činnosti vysoké školy.
- (2) Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektoři a výzkumní pracovníci podílející se na vzdělávací i tvůrčí činnosti vysoké školy.
- (3) Na výuce se mohou podílet i další odborníci převážně na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (4) Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují zpravidla na základě výběrových řízení.
- (5) Odměňování akademických a ostatních pracovníků se řídí vnitřním mzdovým předpisem vysoké školy, který je vnitřní normou.

## **Článek 26** **Hostující profesor**

- (1) Profesor nebo docent, který je přijat na vysokou školu:
  - a) s vymezením činností odpovídajících činností profesora nebo docenta,
  - b) s působením na dobu určitou,
  - c) je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí,
  - d) a kterému se po dobu působení na vysoké škole přiznává postavení „hostující profesor“.
- (2) Hostující profesor může být akademickým pracovníkem vysoké školy.

## **Článek 27** **Studenti**

- (1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.
- (2) Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu do studia.
- (3) Postavení, práva a povinnosti studentů stanoví část šestá zákona, vnitřní předpisy, zejména studijní a zkušební řád, vnitřní normy vysoké školy a smlouva o studiu.
- (4) Student je povinen zejména
  - a) dodržovat vnitřní předpisy a vnitřní normy vysoké školy,
  - b) plnit studijní povinnosti v souladu se studijním a zkušebním řádem vysoké školy,
  - c) podepsat smlouvu o studiu a dodržovat v plném rozsahu závazky vyplývající ze smlouvy o studiu.
- (5) Student je dále povinen
  - a) dodržovat pravidla společenského chování a vystupování na vysoké škole i jinde,
  - b) dodržovat bezpečnostní předpisy se zvláštním důrazem na použití prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT),
  - c) chránit své zdraví, zdraví jiných, starat se o tvorbu a ochranu životního prostředí,
  - d) dbát na ochranu majetku a zařízení, používaných při výuce, zabraňovat poškozování a nesprávnému zacházení s vybavením vysoké školy, odvracet škodu a újmu na zdraví.
- (6) Nejpozději ke dni zápisu do studia je student povinen podepsat smlouvu o studiu.
- (7) Zaviněné porušení povinností stanovených zákonem a vnitřními předpisy vysoké školy jsou podle § 64 zákona disciplinárním přestupkem. Při projednání se postupuje dle zákona a disciplinárního řádu.
- (8) Student má právo zejména
  - a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
  - b) výběru studijních předmětů podle pravidel studijního programu,
  - c) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem a studijním a zkušebním řádem vysoké školy,
  - d) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem a studijním a zkušebním řádem vysoké školy,
  - e) navrhnout téma své bakalářské, diplomové práce,
  - f) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými vysokou školou,
  - g) volit a být volen do akademického senátu vysoké školy.
- (9) Student má právo se ucházet o stipendia dle stipendijního řádu vysoké školy a tohoto Statutu.



## ČÁST ŠESTÁ PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU

### Článek 28

#### **Podmínky pro přijetí ke studiu**

- (1) Ke studiu v bakalářském studijním programu lze přijmout uchazeče s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou. Stejně podmínky platí i pro uchazeče, který získal zahraniční středoškolské vzdělání, jehož získání prokazuje dokladem podle § 48 odst. 4 písm. a) zákona.
- (2) Ke studiu v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský lze přijmout uchazeče, který je absolventem kteréhokoliv typu studijního programu. Stejně podmínky platí i pro uchazeče, který získal zahraniční vysokoškolské vzdělání, jehož získání prokazuje dokladem podle § 48 odst. 4 písm. b) a c) zákona.
- (3) O přijetí uchazeče, který absolvoval studijní program nebo jeho část nebo studuje jiný studijní program na jiné vysoké škole anebo absolvoval akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část ve vyšší odborné škole nebo studuje akreditovaný vzdělávací program ve vyšší odborné škole, rozhodne rektor na základě individuální žádosti uchazeče o přijetí ke studiu.
- (4) Další podmínky přijímacího řízení stanoví § 48 až 50 zákona. Konkrétní průběh a podmínky přijímacího řízení ke studiu na vysoké škole jsou pak stanoveny vnitřní normou vysoké školy upravující přijímací řízení pro příslušný akademický rok; vnitřní norma je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.

### Článek 29

#### **Pravidla pro přijímací řízení**

- (1) Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro příslušný akademický rok stanoví rektor vnitřní normou vysoké školy podle článku 28 odst. 4.
- (2) Rektor především stanoví:
  - a) otevírané studijní programy a specializace pro příslušný akademický rok,
  - b) lhůtu pro podávání přihlášek a jejich formu,
  - c) způsob hodnocení podmínek stanovených pro přijetí ke studiu,
  - d) výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením,
  - e) výši poplatku za studium v příslušném akademickém roce.
- (3) Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány nejpozději čtyři měsíce před lhůtou stanovenou pro podání přihlášek ke studiu na příslušný akademický rok ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.

### Článek 30

#### **Průběh přijímacího řízení**

- (1) Průběh přijímacího řízení stanoví rektor vnitřní normou podle článku 28 odst. 4. Uchazeč o studium podává přihlášku ke studiu v určeném termínu a formou stanovenou rektorem v této vnitřní normě vysoké školy.
- (2) Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky vysoké škole.
- (3) Má-li přihláška vady nebo nedostatky, vysoká škola vyzve uchazeče k jejich odstranění. Pokud uchazeč vady nebo nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, vysoká škola může přijímací řízení zastavit.
- (4) Neuhradí-li uchazeč poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, vysoká škola vyzve

uchazeče k jeho uhrazení. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením neuhradí, vysoká škola může přijímací řízení zastavit.

- (5) Součástí přijímacího řízení je zpravidla přijímací pohovor.
- (6) O přijetí ke studiu rozhoduje rektor.
- (7) Uchazeč se může proti rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení odvolat do 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání proti rozhodnutí se podává rektorovi prostřednictvím studijního oddělení vysoké školy.
- (8) Písemné rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení je uchazeči o studium doručeno na adresu vyznačenou uchazečem v přihlášce o studiu. Je-li rozhodnutím o přijímacím řízení vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, může vysoká škola podle § 69a odst. 1 zákona rozhodnutí uchazeči doručit prostřednictvím elektronického informačního systému vysoké školy, jestliže uchazeč s tímto způsobem doručení předem na přihlášce souhlasil; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému vysoké školy uchazeči.
- (9) Informace o výsledcích přijímacího řízení jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.

### **Článek 31**

#### **Poplatky spojené se studiem**

- (1) Poplatky spojené se studiem, jejich výši, způsob úhrady, splatnost a související další podrobnosti pro příslušný akademický rok stanoví ředitel společnosti vnitřní normou vysoké školy po projednání ve správní radě; vnitřní normu zveřejní nejméně čtyři měsíce před termínem podání přihlášek ke studiu.
- (2) Ředitel společnosti může v odůvodněných případech termín splatnosti poplatků spojených se studiem na písemnou žádost studenta odložit. K žádosti o odklad splatnosti poplatku spojeného se studiem student přiloží doklady, které prokazují skutečnosti uvedené v odůvodnění žádosti.
- (3) Vysoká škola stanovuje poplatky spojené se studiem:
  - a) za úkony spojené s přijímacím řízením,
  - b) za studium (školné),
  - c) za potvrzení o vykonaných zkouškách,
  - d) za vystavení duplikátu studijních dokladů,
  - e) za opakování státní závěrečné zkoušky,
  - f) za opakování obhajoby bakalářské práce nebo diplomové práce,
  - g) za opakování ročníku.

## **ČÁST SEDMÁ HOSPODAŘENÍ ŠKOLY**

### **Článek 32**

#### **Hospodaření vysoké školy**

- (1) Vlastním zdrojem financování vysoké školy je její kapitál, který se tvoří:
  - a) hodnotou vkladů zakladatele,
  - b) hodnotou přijatých darů a dědictví,
  - c) fondy,
  - d) dotacemi,
  - e) poplatky spojenými se studiem (článek 31),
  - f) marketingovou činností.

- (2) Vysoká škola vykonává také doplňkovou činnost, především nakladatelskou a vydavatelskou, a další akreditované činnosti v oblasti ekonomických, správních, informačních technologií a dle odborného zájmu a společenské poptávky.
- (3) Vysoká škola může vykonávat i jiné doplňkové činnosti za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití majetku a duševního bohatství a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost vzdělávacích, vývojových, tvůrčích a výzkumných činností.
- (4) Obecná zaměření doplňkové činnosti musí být v souladu se strategickým záměrem vysoké školy.
- (5) Hospodářský výsledek po zdanění, vykázaný ke konci účetního období, převádí vysoká škola v celé výši do rezervního a stipendijního fondu, pokud je zřízen. Rezervní fond používá nejprve ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.

### **Článek 33** **Finanční plán**

- (1) Vysoká škola každoročně sestavuje finanční plán na základě výsledků z předcházejících let po hodnocení auditorem.
- (2) Ředitel společnosti předkládá finanční plán k projednání v dozorčí radě a schválení ve správní radě.
- (3) V případě, že správní rada finanční plán navržený ředitelem společnosti neschválí, předloží tento nový návrh do 30 dnů.

### **Článek 34** **Majetek a hospodaření**

- (1) Evidence majetku, postup a odpovědnost pracovníků při nakládání s tímto majetkem jsou upraveny vnitřním předpisem vysoké školy.
- (2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem je ředitel společnosti odpovědný správní radě.

### **Článek 35** **Stipendium a další fondy**

- (1) Je-li vytvořen stipendijní fond, vysoká škola stipendium studentům poskytuje zejména za mimořádné studijní výsledky. O jeho výši rozhoduje ředitel společnosti.
- (2) Stipendia poskytované studentům z dotace MŠMT jsou upraveny stipendijním řádem vysoké školy.
- (3) O vzniku nebo čerpání jiných rozpočtovaných fondů rozhoduje ředitel společnosti.

## **ČÁST OSMÁ HODNOCENÍ ČINNOSTI A VÝROČNÍ ZPRÁVA**

### **Článek 36** **Vnitřní hodnocení činnosti vysoké školy**

- (1) Vysoká škola provádí vnitřní hodnocení kvality své činnosti dle § 77b zákona a zveřejňuje jeho výsledky ve veřejné části internetové stránky vysoké školy.
- (2) Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy provádí rada pro vnitřní hodnocení.

- (3) Zprávu o vnitřním hodnocení kvality zpracovává rada pro vnitřní hodnocení jednou za pět let, následně ji schvaluje akademická rada a správní rada. Každoročně jsou zpracovávány dodatky ke zprávě.
- (4) Pravidla pro vnitřní hodnocení kvality a postavení rady pro vnitřní hodnocení jsou vymezeny v Jednacím řádu rady pro vnitřní hodnocení.
- (5) Výsledky hodnocení jsou promítnuty do strategických záměrů vysoké školy a jejich aktualizace formou každoročních plánů realizace strategických záměrů. Stávají se podkladem pro strategické rozhodování orgánů vysoké školy.

### **Článek 37**

#### **Výroční zpráva o činnosti vysoké školy**

- (1) Vysoká škola v souladu s § 42 odst. 1 písm. a) zákona vypracovává, předkládá MŠMT a zveřejňuje jako neperiodickou publikaci výroční zprávu o činnosti a hospodaření v termínu a formě, kterou stanoví ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Za vypracování výroční zprávy o činnosti vysoké školy odpovídá rektor, za vypracování výroční zprávy o hospodaření vysoké školy odpovídá ředitel společnosti.
- (2) Výroční zprávu o činnosti vysoké školy schvaluje akademická rada. Výroční zprávu o činnosti a hospodaření vysoké školy schvaluje správní rada.
- (3) Výroční zpráva je v souladu se zákonem veřejně přístupná ve veřejné části internetové stránky vysoké školy.

## **ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY**

### **Článek 38**

#### **Akademické insignie**

- (1) Výrazem akademických tradic, práv, svobod a společenského postavení jsou akademické insignie.
- (2) Akademickými insigniemi vysoké školy jsou železo, řetěz a taláry.
- (3) Akademické insignie jsou užívány při akademických obřadech. Způsob užívání stanoví rektor.

### **Článek 39**

#### **Akademické obřady**

- (1) Akademickými obřady jsou imatrikulace, promoce, inaugurace, slavnostní zasedání akademické rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání, popř. další významné akce akademického života.
- (2) Slavnostní přijetí nově zapsaných studentů do akademické obce vysoké školy se koná zpravidla při imatrikulaci, na kterém student skládá imatrikulační slib.
- (3) Předávání diplomů absolventům studia se koná zpravidla při promoci. Součástí promoce je slib absolventa.
- (4) Akademické obřady organizuje vysoká škola. Obsah a průběh akademických obřadů schvaluje rektor. Akademické obřady se konají za účasti akademických hodnostářů.

## **ČÁST DESÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 40**

#### **Ustanovení přechodná a závěrečná**

- (1) Otázky výslovně neupravené příslušnými právními předpisy, zakládací listinou vysoké školy, vnitřní předpisy vysoké školy mohou být upraveny dalšími vnitřními normami vysoké školy jako interními řídicími akty vysoké školy, které nepodléhají registraci MŠMT.
- (2) Tento Statut byl schválen Správní radou Vysoké školy logistiky o.p.s. dne 29. 11. 2021.
- (3) Zrušuje se statut Vysoké školy logistiky o.p.s. registrovaný MŠMT pod č. j. MSMT-15507/2017-2 ze dne 25. srpna 2017.
- (4) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona a účinnosti dnem následujícím po dni registrace MŠMT.

**C. LIST ZMĚN A REVIZÍ**

## 1. ZMĚNOVÝ LIST

**ZMĚNOVÝ LIST****Řízená dokumentace číslo: R 02-VSLG/04**

Strana	Datum	Číslo změna / Oprava / Výměna (číslo kapitoly, odstavce apod.)	Podpis

## 2. REVIZNÍ LIST

	Revize č. 1	Revize č. 2	Revize č. 3
Datum revize			
Výsledek revize	Dokument vyhověl – nevyhověl*	Dokument vyhověl – nevyhověl*	Dokument vyhověl – nevyhověl*
Revidující odp. osoba			
Podpis			

\*) – nehodící se škrtněte

**D. ROZDĚLOVNÍK/ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ****ROZDĚLOVNÍK****Řízená dokumentace číslo: R 02 – VŠLG/03**

<b>Číslo</b>	<b>Datum</b>	<b>Jméno, příjmení (funkce) – převzal a byl seznámen</b>	<b>Podpis</b>
<b>Orig.</b>	2.3.2023	Ing. Martina Smékalová, MBA, hl. manažer IS	
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

**ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ**  
**Řízená dokumentace číslo: R 02 – VŠLG/03**

Číslo	Datum	Jméno, příjmení - byl seznámen	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			