



Dokumentace integrovaného systému

ROZHODNUTÍ REKTORA

Číslo : RR 02 /10 - VSLG

POVOLOVÁNÍ, ZVLÁŠTNÍ ORGANIZACE A PLNĚNÍ PREZENČNÍHO STUDIA PODLE INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNU

	Vypracoval	Schválil
Funkce	Prorektor pro studium	Rektor
Jméno	doc. RNDr. Ing. Zdeněk Úředníček, CSc.	JUDr. Ivan Barančík
Datum	12. 1. 2010	13. 1. 2010
Podpis		
Za řízení dokumentu odpovídá: Manager IS		Platnost od: 13. 1. 2010
Za revize dokumentu odpovídá: Manager IS		Skartační znak: A

OBSAH

- 1. Úvod**
- 2. Individuální studijní plán**
- 3. Závěrečná ustanovení**

1. Úvod

Jasně definované odpovědnosti a pravomoci konkrétních pracovníků jsou základním požadavkem dobré managerské praxe i všech norem, zahrnutých do integrovaného systému(IS)

2. Individuální studijní plán**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- (1) Prezenční studium podle individuálního plánu, ve smyslu článku 5 Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy logistiky o.p.s. (dále jen školy), je specifickou formou plnění studijních povinností a zvláštní organizaci studia při zachování rozsahu a obsahu akreditovaného studijního programu.
- (2) Studium podle individuálního plánu povoluje rektor školy na písemnou žádost studenta.
- (3) Stanovení formy studia podle individuálního plánu, sledování plnění studijních povinností u studentů podle individuálního plánu je v kompetenci prorektora pro studium.

POVOLENÍ STUDIA PODLE INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNU

- (1) Studium podle individuálního plánu je možné povolit studentovi:
 - a) ze zdravotních důvodů (dlouhodobá nemocnost, jiný zdravotní problém který brání studentovi plnit studijní povinnosti dle stanoveného rozvrhu pro akademický rok)
 - b) z důvodu pracovních (jen pracovní povinnosti vyžadující dlouhodobý pobyt mimo trvalé bydliště – vojenská služba, vrcholový sport, diplomatická služba atd. Nikoliv jakkoliv velké pracovní zatížení s trvalým pobytem v místě obvyklého bydliště)
 - c) z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele na straně studenta (tyto jsou posuzovány individuálně).
1. Důvody pro povolení studia podle individuálního plánu uvede student ve své žádosti a současně je hodnověrně doloží. Škola může vyžadovat čestné prohlášení o studentem tvrzených skutečnostech v žádosti o povolení studia podle individuálního plánu.
2. Nepravdivé údaje v žádosti nebo nepravdivé čestné prohlášení jsou důvodem pro zahájení disciplinárního řízení se studentem ve smyslu disciplinárního řádu školy.
3. K žádosti studenta se vyjadřuje vedoucí katedry a prorektor pro studium.
4. Povolit studium podle individuálního plánu lze pouze na období jednoho semestru a pokud důvody pro povolení individuálního studia na straně studenta trvají, platnost povolení se na základě opětovné žádosti studenta prodlužuje.
5. Písemné rozhodnutí rektora o povolení prezenční formy studia podle individuálního plánu studia se doručí studentovi a současně se uloží v matrice studentů na studijním oddělení se záznamem v kartě studenta.

Vydání: 1

6. Studijní oddělení vyřizuje veškerou agendu související se studiem podle individuálního plánu.

ZVLÁŠTNÍ ORGANIZACE PREZENČÍHO STUDIA PODLE INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNU

1. Prezenční studium podle individuálního plánu studia má v průběhu semestru zvláštní organizaci studia s přihlédnutím k důvodům na straně studenta a řídí se pravidly obsaženými v této směrnici.
2. Student musí splnit všechny studijní povinnosti v daném období, kdy je mu povoleno studium podle individuálního plánu, vyplývající z rozsahu a obsahu akreditovaného studijního programu a zvoleného studijního oboru.
3. Organizací studia si student organizuje samostatně pro každý semestr tak, aby splnil všechny studijní povinnosti v daném období, kdy je mu povoleno studium podle individuálního plánu.
4. Informace o podmínkách a organizaci studia podle individuálního plánu se zveřejní pro studenty před zahájením semestru na informačních vývěškách ve škole a na webových stránkách školy. Dále musí být přístupné pro studenty školy na studijním oddělení.
5. Zvláštní organizace studia podle individuálního plánu se naplňuje:
 - a. Úvodní povinnou konzultací, pro každou vyučující disciplínu minimálně v rozsahu 2 hodin
 - b. Dalšími konzultacemi stanovenými vyučujícím pro každou vyučovanou disciplínu individuálně s přihlédnutím k specifickým nárokům dané disciplíny a možnostem studenta
 - c. Účasti studenta na přednáškách a dalších studentských povinnostech stanovených rozvrhem pro prezenční studium na daný semestr, pokud se student dobrovolně rozhodne pro účast. Pokud jde o cvičení a semináře, je účast studenta s individuálním plánem studia možná pouze po dohodě s vyučujícím (prostorové důvody a omezený počet počítačů)
 - d. Povinnou účastí studenta při plnění povinností stanovených vyučujícím k získání zápočtu, zkoušky, kolokvia nebo jiného ověření znalostí, nezbytných pro získání kreditů.
6. Každý vyučující na úvodní konzultaci informuje studenta, kterému byla povolena zvláštní organizace studia podle individuálního plánu o:
 - a. Rozsahu a obsahu studijní disciplíny.
 - b. Studijní literatuře.
 - c. Podmínkách (rozsahu a způsobu) pro ověřování znalosti k získání kreditů za danou disciplínu.
 - d. Způsobu komunikace mezi studentem a vyučujícím včetně kontaktních informací vyučujícího.
 - e. Dalších podmínkách vyžadovaných vyučujícím k splnění studijních povinností pro danou disciplínu (např. termíny dalších konzultací, jiné průkazné formy ověřování plnění studijních povinností studentem apod.)
7. Vyučující informace uvedené v bodě 6 předá také na studijní oddělení školy.

Vydání: 1

8. Termínem úvodní konzultace je implicitně první přednáška nebo cvičení prezenčního studia, pokud si student s vyučujícím nedohodne jinak. Studijní oddělení emailem oznámí konání první povinné konzultace všem studentům, kterým bylo povoleno studium podle individuálního plánu.
9. Vyučující je povinen vést evidenci o plnění studijních povinností studentem, kterému byla povolena zvláštní organizace studia podle individuálního plánu. Obsah sledovaných údajů stanoví škola.
10. Po skončení semestru vyučující předá evidenci vedenou dle bodu 9 studijnímu oddělení k archivaci.
11. Pokud vyučující shledá, že student si neplní povinnosti stanovené individuálním plánem, oznámí neprodleně tuto skutečnost vedoucí studijního oddělení. Vedoucí studijního oddělení informuje prorektora pro studium, který může zahájit řízení o zrušení rozhodnutí o povolení studia podle individuálního plánu.

3. Závěrečná ustanovení

Toto rozhodnutí rektora bylo doplněno a projednáno na kolegiu rektora dne 5. 1. 2010.
Nabývá účinnosti dnem vydání.

ROZDĚLOVNÍK
Řízené dokumentace číslo: RR 02/10 -VSLG

Číslo	Datum	Funkce a jméno– převzal a byl seznámen	Podpis
Orig.			
1			
2			
3			
4			

ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ
Řízené dokumentace číslo: RR 02/10 -VSLG

Číslo	Datum	Funkce a jméno–byl seznámen	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			