



**Vysoká škola  
logistiky**  
o.p.s.

## **Dokumentace integrovaného systému**

**R 05 -VSLG/03**

# **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VYSOKÉ ŠKOLY LOGISTIKY O.P.S.**

	<b>Vypracoval</b>	<b>Zkontroloval a uvolnil</b>	<b>Schválil</b>
<b>Funkce</b>	<b>Prorektor pro vzdělávání</b>	<b>Tajemnice rektora</b>	<b>Rektor</b>
<b>Jméno</b>	<b>prof. Ing. Václav Cempírek, Ph.D.</b>	<b>Ing. Petra Nesvadbová</b>	<b>doc. Ing. Ivan Hlavoň, CSc.</b>
<b>Datum</b>	12. 7. 2019	30. 9. 2019	30. 9. 2019
<b>Podpis</b>			
<b>Za řízení dokumentu odpovídá:</b>		<b>Manager IS</b>	<b>Platnost od: 30. 9. 2019</b>
<b>Za revize dokumentu odpovídá:</b>		<b>Manager IS</b>	<b>Skartační znak: A</b>

## **OBSAH:**

### **A. OBECNÁ ČÁST**

1. Účel a rozsah platnosti
2. Odpovědnost
3. Definice, zkratky, pojmy
4. Související dokumentace

### **B. STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VYSOKÉ ŠKOLY LOGISTIKY o.p.s.**

- čl. 1 Obecná ustanovení
- čl. 2 Organizace akademického roku
- čl. 3 Přijímací řízení
- čl. 4 Doručování písemností studentům a uchazečům o studium
- čl. 5 Zápis do studia
- čl. 6 Zápis do vyššího ročníku
- čl. 7 Studijní plán
- čl. 8 Organizace výuky a její zabezpečení
- čl. 9 Kredity a kreditový systém
- čl. 10 Ověřování studijních výsledků
- čl. 11 Dokumentace předmětu
- čl. 12 Zápočet
- čl. 13 Zkoušky
- čl. 14 Opravné zkoušky
- čl. 15 Opakování ročníku
- čl. 16 Uznání části studia
- čl. 17 Studium podle individuálního plánu studenta
- čl. 18 Přerušování studia
- čl. 19 Ukončení studia
- čl. 20 Zanechání studia
- čl. 21 Vyloučení ze studia
- čl. 22 Závěrečná práce
- čl. 23 Státní závěrečná zkouška
- čl. 24 Celkový výsledek studia
- čl. 25 Ukončení studia a vysokoškolské diplomy
- čl. 26 Závěrečná ustanovení

### **C. LIST ZMĚN A REVIZÍ**

1. Změnový list
2. Revizní list

### **D. PŘÍLOHY**

1. Rozdělovník/Záznam o seznámení

## **A. OBECNÁ ČÁST**

### **1. Účel a rozsah platnosti**

Studijní a zkušební řád Vysoké školy logistiky o.p.s. (dále jen VŠLG) je komplexní materiál řídící výuku a ověření znalostí studentů VŠLG. Studijní a zkušební řád se vztahuje na všechny studenty VŠLG, kteří studují v akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programech, a pracovníky VŠLG.

### **2. Odpovědnost**

Za správnost a dodržování studijního a zkušebního řádu VŠLG zodpovídá prorektor pro vzdělávání.

### **3. Definice, zkratky, pojmy**

VŠLG – Vysoká škola logistiky o.p.s.

SZZ - Státní závěrečná zkouška

Zákon – Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění

### **4. Související dokumentace**

Statut VŠLG

Disciplinární řád

Povolování, zvláštní organizace a plnění prezenčního studia podle individuálního plánu

Stipendijní řád

Směrnice pro odborné praxe

Směrnice pro závěrečné práce studentů VŠLG

Zásady pro vypracování závěrečných prací studentů VŠLG

Metodika pohybu bakalářské a diplomové práce

Poplatky související se studiem

Další vnitřní normy VŠLG

## **B. STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VYSOKÉ ŠKOLY LOGISTIKY o.p.s.**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 30. září 2019 pod č.j. MSMT-31241/2019-2 Studijní a zkušební řád Vysoké školy logistiky o.p.s.*

*Mgr. Karolína Gondková, v. r.  
ředitelka odboru vysokých škol*



**Vysoká škola  
logistiky  
o.p.s.**

# **Studijní a zkušební řád Vysoké školy logistiky o.p.s.**

## **Článek 1**

### **Obecná ustanovení**

Studijní a zkušební řád Vysoké školy logistiky o.p.s. (dále jen „řád“) je podle § 17 a § 41 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“) vnitřním předpisem Vysoké školy logistiky o.p.s. (dále jen „VŠLG“) a obsahuje pravidla pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných VŠLG.

## **Článek 2**

### **Organizace akademického roku**

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a člení se na zimní a letní semestr. V každém semestru je zpravidla 14 týdnů výuky a zpravidla 5 týdnů zkouškového období. Začátek a konec akademického roku stanoví rektor.
- (2) VŠLG uskutečňuje vysokoškolské vzdělávání v akreditovaných studijních programech:
  - a) bakalářský studijní program je uskutečňován v prezenční a kombinované formě studia; standardní doba studia jsou 3 roky,
  - b) navazující magisterský studijní program je uskutečňován v prezenční a kombinované formě studia; standardní doba studia jsou 2 roky.
- (3) Pro výuku mohou být studenti rozděleni do studijních skupin.
- (4) Rektor každoročně s vyhlášením začátku akademického roku stanoví pro VŠLG časový harmonogram výuky pro akademický rok, který obsahuje:
  - a) termíny zápisu a předběžného zápisu do studia,
  - b) začátek a konec výuky, zkouškového období a období prázdnin v jednotlivých semestrech,
  - c) konečný termín pro vykonání zkoušek a získání zápočtů v akademickém roce,
  - d) termíny pro kontrolu studia,
  - e) období, v němž se konají státní závěrečné zkoušky, a termíny pro přihlašování se k nim.
- (5) Začátek výuky, počet výukových týdnů a začátek hlavních prázdnin určuje rektor v souladu se studijními plány.

- (6) Podmínky pro přijetí ke studiu jsou stanoveny Statutem VŠLG, vnitřními normami VŠLG a zákonem.

### **Článek 3**

#### **Přijímací řízení**

- (1) Průběh a podmínky přijímacího řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona (§ 48 až 50) a dále jsou upraveny samostatnou vnitřní normou VŠLG.<sup>1</sup>
- (2) Přijímací řízení na VŠLG se koná v termínech, které jsou uveřejněné ve veřejné části internetových stránek VŠLG. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány nejpozději čtyři měsíce před lhůtou stanovenou pro podání přihlášek ke studiu na příslušný akademický rok.

### **Článek 4**

#### **Doručování písemností studentům a uchazečům o studium**

- (1) VŠLG doručuje písemnosti v přijímacím řízení uchazečům o studium a ve věcech studia studentům sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- (2) Písemnosti lze v souladu s § 69a zákona doručit uchazečům a studentům elektronickou poštou nebo prostřednictvím elektronického informačního systému studijní agendy (dále jen „informační systém ISIS“). Toto doručování je podmíněno souhlasem uchazeče potvrzeným v přihlášce ke studiu, u studentů pak souhlasem potvrzeným ve Smlouvě o studiu na VŠLG. Studenti jsou povinni seznamovat se s příchozí e-mailovou korespondencí minimálně 1 týdně.

### **Článek 5**

#### **Zápis do studia**

- (1) Do studia prvního ročníku bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu. Uchazeč se zapisuje do zvoleného studijního programu.

---

<sup>1</sup> „Přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu“

- (2) Studentem se stává uchazeč dnem zápisu. Po zápisu proběhne slavnostní imatrikulace. Uchazeč, který se ke studiu nezapsal, nesplnil podmínku stanovenou § 61 zákona a nestává se studentem VŠLG.
- (3) Zápisem získává student právo účastnit se všech forem výuky a bere na sebe povinnosti podrobovat se příslušným kontrolám studia a závazkům plynoucím z vnitřních předpisů VŠLG.

## Článek 6

### Zápis do vyššího ročníku

- (1) Student je povinen zapsat se do každého dalšího akademického roku studia. Zápis se koná v termínech určených školou a zaznamená se do výkazu o studiu. Zápis provádí studijní oddělení VŠLG. Pro zápis a volbu studijních předmětů se využívá informační systém ISIS. Studentovi, který se nezapsal ke studiu a nesplnil podmínky stanovené tímto řádem, je studium rozhodnutím rektora ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (2) Termíny zápisů do vyššího ročníku stanoví rektor podle harmonogramu daného akademického roku. Do vyššího ročníku se zapisují všichni studenti včetně studentů opakujících ročník a studentů s individuálním studijním plánem. Osoby, kterým bylo přerušeno studium, se po dobu přerušení studia nezapisují.
- (3) Podmínkou postupu do vyššího ročníku je splnění povinností předepsaných studijním plánem daného studijního programu a podle čl. 6 odst. 4) až 6) tohoto řádu. Před zápisem do vyššího ročníku jsou studenti povinni předložit ke kontrole výkaz o studiu studijnímu oddělení VŠLG. Na základě výsledku kontroly studia je student zapsán řádně nebo podmíněně do vyššího ročníku.
- (4) Do studia v následujícím akademickém roce se může zapsat student v souladu s čl. 6 tohoto řádu, který:
  - a) získal alespoň 40 kreditů za předměty zapsané ve dvou předcházejících bezprostředně na sebe navazujících semestrech, student se zapisuje v rámci podmíněného zápisu do studia vyššího ročníku podle čl. 6 odst. 7),
  - b) získal alespoň 20 kreditů za předměty zapsané ve dvou předcházejících bezprostředně na sebe navazujících semestrech a nezískal alespoň 40 kreditů pro možnost podmíněného zápisu, student se v dalším akademickém roce zapisuje do téhož ročníku.

- (5) Studentu, který nezískal v jednom akademickém roce alespoň 20 kreditů, se studium ukončí podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Dnem ukončení studia je den nabytí právní moci rozhodnutí dle čl. 19 tohoto řádu.
- (6) Student je zapsán do třetího ročníku bakalářského studia, jestliže splní všechny studijní povinnosti prvního ročníku a získal plný počet kreditů z prvního ročníku, a současně získal alespoň 40 kreditů z ročníku druhého.
- (7) Podmíněný zápis umožňuje splnění chybějících studijních povinností ve lhůtě stanovené VŠLG. Žádost o podmíněný zápis je student povinen podat nejpozději den před termínem zápisu na studijní oddělení VŠLG. O povolení podmíněného zápisu rozhoduje rektor.
- (8) Student může požádat rektora o převod maximálně tří nesplněných předmětů do vyššího ročníku. Student může v rámci jednoho studia, včetně převodu předmětu, opakování ročníku nebo individuálního studijního plánu studovat jeden předmět nejvýše dvakrát. Výjimku z počtu nesplněných předmětů může v odůvodněných případech povolit rektor. O převodu rozhoduje rektor na základě stanoviska vedoucího katedry a prorektora pro vzdělávání.
- (9) Při zápisu do vyššího ročníku si student zapisuje do výkazu o studiu předměty z aktuálního studijního plánu studijního programu pro nový akademický rok.
- (10) Nesplněné předměty podle čl. 6 odst. 8) tohoto řádu jsou součástí ročního studijního plánu studijního programu studenta. Garant předmětu stanovený v souladu s čl. 11 odst. 1 písm. f) tohoto řádu může studentovi prominout účast na výuce a uznat zápočet. Tyto předměty musí být uzavřeny do data příštího zápisu do vyššího ročníku.

## **Článek 7**

### **Studijní plán**

- (1) Studijní plán je součástí akreditovaného studijního programu a specializace a stanoví podmínky pro úspěšné absolvování studia a udělení akademického titulu. Studijní plán obsahuje:
  - a) seznam povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů pro každý studijní ročník daného studijního programu,
  - b) způsob ukončení každého předmětu (zápočet, zkouška).



- (2) Aktuální studijní plán studijního programu a specializace je vydáván VŠLG každoročně před začátkem akademického roku a je přístupný v informačním systému ISIS.
- (3) Ve výjimečných případech může rektor studentovi na jeho písemnou žádost udělit výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu studijního programu a specializace. Při zachování obsahové části studijního programu a specializace lze upravit průběh studia a termíny kontroly studia studentu, který chce absolvovat část studia na jiné vysoké škole, zejména v zahraničí nebo si chce rozšířit své poznatky stáží nebo jinou studijní aktivitou. Při rozhodování rektor přihlédně k dosaženým studijním výsledkům studenta a charakteru plánovaných aktivit. Důvodem pro udělení výjimky mohou být také jiné závažné důvody, zejména zdravotní.

## Článek 8

### Organizace výuky a její zabezpečení

- (1) Výuka je organizována zejména jako přednášky, semináře, cvičení, výuka v laboratořích a odborných učebnách, projekty, e-learning, workshopy, různé typy řízených konzultací, odborné praxe a odborné exkurze.
- (2) Způsoby výuky uvedené v odstavci 1 jsou charakterizovány takto:
  - a) přednášky mají charakter výkladu základních principů, metodologie dané disciplíny, problémů a jejich vzorových řešení,
  - b) semináře, výuka v laboratořích a projekty jsou způsoby výuky, kde je akcentována samostatná práce studenta; významnou součástí této výuky je prezentace výsledků vlastní práce a kritické diskuse,
  - c) cvičení podporují zejména praktické osvojení teorie z přednášek nebo zadané k samostatnému nastudování za aktivní účasti studenta,
  - d) e-learning je způsob výuky využívající informační a komunikační technologie k tvorbě kurzů, distribuci studijního obsahu, komunikaci mezi studentem a vyučujícím a k řízení studia; realizuje se prostřednictvím počítačových sítí a poskytuje v čase a prostoru neomezený přístup ke vzdělávání,

- e) workshop je velmi významný nástroj moderní formy výuky zajišťující kontakty a přínosy poznatků z praxe; probíhá pod vedením odborníků a zpravidla má výstup v podobě praktické realizace řešených projektů,
  - f) řízené konzultace jsou věnovány zejména konzultaci a kontrole úkolů zadaných k samostatnému zpracování, tento způsob výuky je dominantní v distanční formě studia,
  - g) odborné praxe slouží k prohloubení znalostí a dovedností získaných studiem a k ověření jejich aplikace v praxi, jakož i k doplnění znalostí a k seznámení se s metodami práce, a to zejména v mimoškolních institucích,
  - h) odborné exkurze slouží zejména k tomu, aby se student seznamoval s metodami práce v mimoškolních institucích.
- (3) Výuku mohou doplňovat individuální konzultace s akademickými pracovníky VŠLG.
- (4) Nedílnou součástí studijních činností studenta je řešení zadaných projektů.
- (5) Účast na přednáškách je doporučena, účast v ostatních formách výuky je povinná a kontrolována.
- (6) Výuka v akreditovaných studijních programech je zabezpečována:
- a) přednášky profesory a docenty, v odůvodněných případech jiným akademickým pracovníkem – odborným asistentem s nebo bez vědecké hodnosti, pověřeným rektorem,
  - b) vybrané přednášky též odborníky z praxe pověřenými rektorem,
  - c) semináře, cvičení a laboratorní cvičení akademickými pracovníky i studenty prezenčního doktorského studijního programu
- (dále jen společně „vyučující“).
- (7) Mimo rámec zapsaných předmětů může student po dohodě s vyučujícím navštěvovat přednášky, které si nezapsal. V tomto případě se kredity ani jiné kontroly studia neevidují do studijních záznamů studenta.
- (8) Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné části výuky zúčastnit, může vyučující po dohodě s garantem předmětu stanoveným v souladu s čl. 11 odst. 1 písm. f) tohoto řádu určit náhradní způsob splnění studijních povinností tohoto předmětu.

- (9) Termíny zápočtů a zkoušek vyučující vyhlásují s využitím informačního systému ISIS. Student se přihlašuje k vykonání zápočtů a zkoušek prostřednictvím informačního systému ISIS.
- (10) V případě, že se student prostřednictvím informačního systému ISIS k zápočtu nebo zkoušce nepřihlásí, je neomluven a hodnocen známkou „F“, nedostatečně.

## Článek 9

### Kredity a kreditový systém

- (1) Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia v bakalářských a magisterských studijních programech a specializacích uskutečňovaných na VŠLG se užívá jednotný kreditový systém, který je založený na Evropském systému možného převodu kreditů (European Credit Transfer System, dále jen „ECTS“), jehož charakteristickými znaky jsou:
- jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia,
  - každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,
  - zakořením předmětu předepsaným podle studijního plánu (zápočet, zkouška) získá student počet kreditů přiřazený danému předmětu,
  - kredity získané v rámci jednoho studijního programu se sčítají,
  - počet získaných kreditů je nástrojem pro kontrolu studia.
- (2) Získání stanoveného celkového počtu kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem studijního programu a specializace je jednou z nutných podmínek pro řádné ukončení studia a udělení akademického titulu.
- (3) Všechny předměty, které student studijního programu a specializace uskutečňovaného VŠLG musí absolvovat, dávají v celkovém součtu nejméně:
- 180 kreditů v bakalářském studijním programu,
  - 120 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu.
- (4) Rektor může studentovi zapsané (jiné než povinné) předměty zrušit, zjistí-li se, že student zapsal předměty v rozporu se studijním plánem daného studijního programu.

## **Článek 10**

### **Ověřování studijních výsledků**

- (1) Způsob kontroly splnění studijních požadavků ze zapsaných předmětů je dán studijním plánem.
- (2) Kontrola znalostí z daného předmětu se provádí:
  - a) udělením zápočtu,
  - b) vykonáním zkoušky,
  - c) vykonáním státní závěrečné zkoušky.
- (3) U předmětu, u kterého je studijním plánem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.
- (4) Znalosti z předmětu se mohou kontrolovat průběžně, zejména kontrolními otázkami, testy, zadáváním studijních úkolů, projektů, písemnými pracemi a jejich hodnocením.
- (5) Průběžnou kontrolou, zejména ve cvičeních a seminářích, se sleduje úroveň vědomostí získaných studentem ve všech formách výuky a v samostatném studiu a také úroveň vypracování zadávaných prací. Rozhodne-li tak vyučující a na počátku semestru toto sdělí studentům, mohou takové kontroly mít vliv na udělení zápočtu.
- (6) V případě opakování ročníku určuje podmínky pro ukončení daného předmětu garant tohoto předmětu podle čl. 11 odst. 1) písm. f).
- (7) Údaje o všech studijních výsledcích jsou povinně evidovány v informačním systému ISIS a ve studentově výkazu o studiu.

## **Článek 11**

### **Dokumentace předmětu**

- (1) Dokumentace předmětu obsahuje:
  - a) název a charakter předmětu (povinný, povinně volitelný, volitelný),
  - b) rozsah předmětu (počet hodin v týdnu nebo semestru s rozdělením podle způsobu výuky),
  - c) kreditové hodnocení předmětu dle studijního plánu daného studijního programu,
  - d) návaznost předmětu na další předměty,

- e) způsob zakončení předmětu,
  - f) jméno garanta předmětu, který je zodpovědný za naplnění základních cílů předmětu a koordinaci jeho obsahové náplně, jméno vyučujícího/vyučujících a název katedry, která výuku předmětu zabezpečuje,
  - g) obsahovou anotaci definující cíle předmětu a charakteristiku získaných vědomostí a dovedností,
  - h) osnovu předmětu ve vztahu k časovému rozvrhu výuky,
  - i) seznam literatury a literatury doporučené,
  - j) vymezení podmínek kontrolované výuky, způsobu jejího provádění a formy nahrazování zameškané výuky,
  - k) způsoby průběžné kontroly studia,
  - l) podmínky pro udělování zápočtů,
  - m) formu zkoušek, způsob a pravidla výsledné klasifikace předmětu.
- (2) Dokumentace předmětu je zveřejněna prostřednictvím intranetu VŠLG přístupným jak studentům, tak akademickým pracovníkům VŠLG (uložiště „U“).

## **Článek 12**

### **Zápočet**

- (1) Zápočtem se potvrzuje, že student splnil požadavky, jimiž bylo udělení zápočtu na začátku výuky předmětu podmíněno.
- (2) Student, kterému nebyl udělen zápočet, může písemně požádat o přezkoumání neudělení zápočtu. Ve věci udělování zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu rozhoduje s konečnou platností vedoucí katedry. Uděluje-li zápočet vedoucí katedry, rozhodne s konečnou platností prorektor pro vzdělávání.
- (3) Zápočet nebo klasifikovaný zápočet je nutné získat nejpozději před konáním zkoušky v příslušném akademickém roce.
- (4) Studentovi, který nezískal zápočet ve stanoveném termínu, může vyučující povolit splnění podmínek pro udělení zápočtu v náhradním termínu. Zápočet musí být udělen do konce zkouškového období.

- (5) Pokud student nezíská zápočet z předmětu, který si již nemůže podle čl. 6 odst. 8 tohoto řádu zapsat znovu, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
- (6) Udělení zápočtu zapíše vyučující, případně garant předmětu, slovem „započteno“ do výkazu o studiu a připojí datum udělení zápočtu a svůj podpis. Vyučující zaznamená udělení zápočtu do informačního systému ISIS. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu a také do informačního systému ISIS nezapisuje.

### **Článek 13**

#### **Zkoušky**

- (1) Zkouškou se zjišťuje komplexní osvojení látky vymezené v dokumentaci (syllabu) předmětu na úrovni odpovídající absolvované části studia, včetně schopnosti získané poznatky tvůrčím způsobem aplikovat. Míru zvládnutí problematiky hodnotí vyučující klasifikačním stupněm. Zkouška je vedena v jazyce, ve kterém probíhala výuka předmětu.
- (2) Zkoušky jsou:
  - a) písemné,
  - b) ústní,
  - c) kombinované, skládající se z ústní i písemné části.
- (3) Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem příslušného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i mimo zkuškové období, nejpozději však do termínu pro kontrolu studijních výsledků dle harmonogramu příslušného akademického roku v souladu s čl. 2 odst. 4 písm. d) tohoto řádu. Termíny a místa zkoušek, které stanoví zkoušející, musí být zveřejněny prostřednictvím informačního systému ISIS v dostatečném předstihu. Přihlašování ke zkouškám probíhá prostřednictvím informačního systému ISIS.
- (4) Student, který byl klasifikován stupněm „nedostatečně“, má právo konat opravnou zkoušku. Podrobnosti o opakování zkoušek stanoví čl. 14 a čl. 6 odst. 8 tohoto řádu.

- (5) Na žádost studenta nebo z vlastního podnětu může vedoucí katedry ve výjimečných případech rozhodnout o konání zkoušky před komisí, kterou jmenuje. Komise je minimálně tříčlenná. Je-li členem komise vedoucí katedry, o konání zkoušky před komisí rozhoduje a komisi jmenuje rektor. Zkouška před komisí není zkouškou navíc a platí pro ni ustanovení odstavce 4.
- (6) Pokud student nevykoná zkoušku z předmětu, jehož absolvování je pro daný studijní program a specializaci povinné a který si předmět již nemůže znovu zapsat dle čl. 6 odst. 8 tohoto řádu, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
- (7) Výsledek zkoušky (klasifikační stupeň ECTS a slovní vyjádření klasifikace) zapíše zkoušející studentovi do výkazu o studiu s uvedením data konání zkoušky a připojí svůj podpis. Zároveň výsledek zkoušky zaznamená do informačního systému ISIS, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky. Klasifikační stupeň „F“, nedostatečně, se do výkazu o studiu ani do e-indexu v informačním systému ISIS nezapisuje.
- (8) Výsledek zkoušky se klasifikuje stupněm dle ECTS a ve výkaze o studiu také slovním vyjádřením:
  - a) „A“ (1,0), výborně,
  - b) „B“ (1,5), velmi dobře,
  - c) „C“ (2,0), dobře,
  - d) „D“ (2,5), uspokojivě,
  - e) „E“ (3,0), dostatečně,
  - f) „F“ (4,0), nedostatečně.
- (9) Pokud se student bez omluvy ke zkoušce nedostaví nebo jeho omluva není zkoušejícím přijata, hodnotí se stupněm „F“, nedostatečně. O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností vedoucí katedry.
- (10) Pokud student u zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je klasifikován stupněm „F“, nedostatečně. Hrubé porušení pravidel je považováno za disciplinární přeštek.

- (11) Pokud byla u zkoušky závažným způsobem porušena práva studenta, může student požádat vedoucího katedry zajišťujícího daný předmět o opakování zkoušky. V případě, že zkoušejícím je vedoucí katedry, rozhodne s konečnou platností prorektor pro vzdělávání. Tím není dotčeno ustanovení vnitřní normy upravující opatření proti sexuálnímu a genderově podmíněnému obtěžování.
- (12) Student je povinen absolvovat v řádném zkuškovém období minimálně jeden termín zkoušky. Pokud ji neabsolvuje, je neomluven a hodnocen stupněm „F“, nedostatečně (čl. 8 odst. 10 tohoto řádu).

#### **Článek 14**

##### **Opravné zkoušky**

- (1) Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na další dva opravné termíny.
- (2) Pokud neuspěje ani u druhého opravného termínu zkoušky, může student požádat rektora o rektorský termín, který je termínem mimořádným a konečným. U rektorského termínu zkoušky je student povinen zaplatit poplatek.
- (3) Rektorský termín zkoušky se koná vždy před komisí, vedoucí katedry navrhne tříčlennou komisí, kterou jmenuje rektor. Z komisionální zkoušky pořizuje tajemnice katedry zápis.

#### **Článek 15**

##### **Opakování ročníku**

- (1) Student, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku dle čl. 6 tohoto řádu, může požádat o opakování ročníku dle čl. 6 odst. 4 písm. b) tohoto řádu.
- (2) O opakování ročníku rozhoduje rektor.
- (3) V průběhu studia jednoho studijního programu lze opakovat pouze jeden ročník jedenkrát.
- (4) Výjimku může povolit rektor na základě žádosti studenta v odůvodněných případech, kterými jsou např. zdravotní důvody.
- (5) Při zápisu do studia v opakovaném ročníku si student zapisuje všechny předměty dle aktuálního studijního plánu.



- (6) V opakovaném ročníku se uznávají dříve splněné předměty. Studijní oddělení uvede tuto skutečnost do výkazu o studiu.

## **Článek 16**

### **Uznání části studia**

- (1) Studentovi, který absolvoval studijní program nebo jeho část, nebo studuje jiný studijní program nebo obor na vysoké škole v České republice, nebo v zahraničí, nebo úspěšnému absolventovi celoživotního vzdělávání podle § 60 odst. 2 zákona, lze na jeho písemnou žádost uznat absolvované části studia nebo jednotlivé zápočty a zkoušky.
- (2) O uznávání částí studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek rozhoduje prorektor pro vzdělávání, který si může vyžádat vyjádření garanta předmětu nebo garanta studijního programu.
- (3) Student prokazuje, že témata uznávaného předmětu úspěšně absolvoval v dřívějším studiu. Prorektor pro vzdělávání rozhodne o zařazení studenta do příslušného ročníku/semestru.
- (4) Výsledky předchozího studia lze uznat nejdéle do pěti let od data jejich vykonání.
- (5) Část studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek je uznána dle kreditového systému v souladu s čl. 9 tohoto řádu a čl. 11 odst. 1 písm. c). Kredity uznaného předmětu získané na jiné vysoké škole se uznají dle kreditové dotace příslušného předmětu na VŠLG.
- (6) Konkrétní podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek mohou být upraveny vnitřní normou VŠLG. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

## **Článek 17**

### **Studium podle individuálního plánu studenta**

- (1) Studium podle individuálního plánu studenta povoluje rektor na písemnou žádost studenta a doporučení vedoucího katedry a prorektora pro vzdělávání vždy jen na dobu jednoho semestru. Žádost student podává prostřednictvím studijního oddělení VŠLG nejpozději do zahájení výuky příslušného semestru. Studijní oddělení vyhotoví na začátku každého semestru seznam prodlužovaných individuálních plánů studentů, který projde schvalovacím procesem.

- (2) Ve studiu podle individuálního studijního plánu může rektor na základě vyjádření vedoucího katedry a prorektora pro vzdělávání určit studentovi zvláštní organizaci studia při zachování rozsahu a obsahu akreditovaného studijního programu a plnění studijních povinností.

## **Článek 18**

### **Přerušení studia**

- (1) O přerušení studia rozhoduje rektor na základě písemné žádosti studenta. V rozhodnutí uvede začátek a konec přerušení studia.
- (2) Přerušení studia je možné nejméně na dobu dvou semestrů a povoluje se po splnění povinností příslušného zkouškového období.
- (3) Přerušení začínající před splněním povinností příslušného zkouškového období může na základě zdůvodněné žádosti studenta povolit rektor.
- (4) Pro ukončení přerušení studia student požádá rektora o opětovný zápis do studia. Přiměřeně se použije čl. 6 tohoto řádu. O opětovném zápisu rozhoduje rektor.
- (5) V případě změny obsahové náplně v některém z předmětů studijního programu, který student studoval, může rektor při zápisu studenta po přerušení studia, předepsat rozdílové zkoušky. Student může rektora písemně požádat o prominutí úhrady alikvotní částky dříve uhrazeného poplatku za studium.
- (6) Po dobu přerušení studia není osoba, které bylo studium přerušeno, studentem ani členem akademické obce VŠLG. Po dobu přerušení studia nelze plnit žádné studijní povinnosti (semestrální práce, zápočty, zkoušky). Studijní povinnosti nemohou začít a ani nepokračují.
- (7) Poplatek za studium zaplacený na období, v němž dojde k přerušení, se po uplynuté doby přerušení studia studentovi nevrací.
- (8) Povolit přerušení studia lze studentovi v průběhu studia bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu, nejvýše jedenkrát. Do tohoto přerušení se nezapočítává přerušení z podnětu rektora, který může studentovi přerušit studium, je-li toho zapotřebí k odvrácení závažné újmy, která by nastala studentovi nebo VŠLG.

- (9) Studenti jsou oprávněni přerušit své studium v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou dobu uznané doby rodičovství. Uznanou dobou rodičovství se rozumí doba, po kterou by jinak trvala jejich mateřská či rodičovská dovolená. Právo na přerušování studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.
- (10) Doba přerušování studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušování studia.

## Článek 19

### Ukončení studia

- (1) Studium se ukončuje:
- řádným ukončením studia studijního programu a specializace podle § 55 odst. 1 zákona a čl. 25 tohoto řádu,
  - zanecháním studia podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona a podle čl. 20 tohoto řádu,
  - nesplněním požadavků a povinností podle § 56 odst. 1 písm. b) a podle čl. 6 tohoto řádu nebo nesplněním podmínek podle článku 25 tohoto řádu,
  - vyločením ze studia podle § 56 odst. 1 písm. h) nebo g) zákona,
  - z důvodů souvisejících se zánikem akreditace studijního programu uvedených v § 56 odst. 1 písm. c) a b) zákona.
- (2) Dnem ukončení studia je:
- podle čl. 19 odst. 1 písm. a) tohoto řádu den vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její poslední části,
  - podle čl. 19 odst. 1 písm. b) den doručení písemného oznámení studenta o zanechání studia,
  - podle čl. 19 odst. 1 písm. c) a d) tohoto řádu den, kdy příslušné rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
  - podle odstavce 1 písm. e) je den stanovený § 56 odst. 2 zákona.
- (3) Dnem ukončení svého studia přestává být osoba studentem VŠLG.

## **Článek 20**

### **Zanechání studia**

- (1) Rozhodne-li se student studia zanechat, oznámí své rozhodnutí písemně rektorovi VŠLG. Rektor vystaví doklad o zanechání studia s uvedením data, kdy student přestal být studentem VŠLG.
- (2) Na žádost studenta, který zanechal studia, vydá studijní referent VŠLG, po zaplacení stanoveného poplatku, potvrzení o úspěšně vykonaných zkouškách a zápočtech.
- (3) Zaplacený poplatek za studium se po zanechání studia studentovi nevrací.

## **Článek 21**

### **Vyloučení ze studia**

- (1) Vyloučení studenta ze studia je mimořádné opatření a děje se v případech uvedených v § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona (§ 56 odst. 1 písm. h) zákona), nebo na základě důvodu uvedeného v § 56 odst. 1 písm. g) zákona.
- (2) Průběh disciplinárního řízení se řídí vnitřním předpisem – Disciplinárním řádem VŠLG.
- (3) Studentovi, který byl pravomocně vyloučen ze studia, nepřísluší vrácení poplatku za studium.

## **Článek 22**

### **Závěrečná práce**

- (1) Témata závěrečných prací vycházejí z potřeb a požadavků podnikatelské sféry, firem, podílejících se na praxích studentů, institucí veřejné správy nebo z programu výzkumné činnosti VŠLG. Téma závěrečné práce si student vybírá ze seznamu témat připraveného a vypsaneho vedoucími kateder. Témata závěrečných prací jsou vedoucími závěrečných prací konzultována a odsouhlasena garantem studijního programu.
- (2) Student může navrhnout vlastní téma závěrečné práce. Schválení navrženého tématu je podmíněno souhlasem garanta studijního programu

- (3) Téma závěrečné práce musí být v souladu s akreditovaným studijním programem a specializací. Její úspěšná obhajoba společně se státní závěrečnou zkouškou jsou podmínkou pro řádné ukončení studia v daném studijního programu.
- (4) Závěrečnou práci student prokazuje, že je schopen systematicky a samostatně pracovat v rámci odborného zaměření studijního programu a specializace. Postupy a podmínky pro závěrečné práce jsou upraveny vnitřními normami VŠLG.<sup>2</sup>
- (5) Při zveřejňování závěrečných prací je postupováno podle § 47b zákona a interních norem VŠLG<sup>3</sup>. Závěrečné práce jsou uloženy v elektronické formě v systému Theses a v tištěné formě jsou nejméně pět dní před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení v místě pracoviště VŠLG, kde se má obhajoba konat. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

### Článek 23

#### **Státní závěrečná zkouška**

- (1) Státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZ“) se ověřují znalosti studenta v daném studijním programu a schopnost jeho tvůrčího uplatnění v praxi.
- (2) SZZ musí být vykonána nejpozději do 24 měsíců po splnění všech studijních povinností, které ověřuje studijní oddělení VŠLG.
- (3) SZZ může konat student, který úspěšně splnil všechny povinnosti předepsané studijním programem (zápočty a zkoušky) a dosáhl předepsaného počtu kreditů (v bakalářském studijním programu 180 kreditů, v navazujícím studijním programu 120 kreditů), odevzdal v termínu závěrečnou práci a byla přijata. Studijní oddělení VŠLG také ověřuje, zda lhůta splnění studijních povinností je v souladu se standardní dobou studia. Student je povinen podat přihlášku ke SZZ dle Harmonogramu akademického roku v řádném nebo mimořádném termínu SZZ. O konání SZZ v mimořádném termínu rozhoduje rektor.

---

<sup>2</sup> „Směrnice pro závěrečné práce studentů VŠLG“, a „Zásady pro vypracovávání závěrečných prací studentů VŠLG“, a „Metodika pohybu bakalářské a diplomové práce“

<sup>3</sup> „Směrnice pro závěrečné práce studentů VŠLG“.

- (4) Období konání SZZ je zveřejněno v Harmonogramu akademického roku. Konkrétní termín SZZ studenta je stanoven minimálně jeden týden před jejím konáním.
- (5) Požadavky na SZZ stanovuje studijní plán v souladu s akreditovaným studijním programem a specializací, obsah a formu jednotlivých součástí SZZ vyhlašuje a zodpovídá za ně rektor.
- (6) SZZ se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“), která je nejméně pětičlenná, komise je usnášeníschopná nadpoloviční většinou. Komise se skládá z předsedy a dalších členů. Členy komise jmenuje a odvolává na návrh vedoucího katedry rektor z vyučujících příslušného studijního programu a z významných představitelů vědy a praxe. Nejméně jeden člen komise je odborník z praxe. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. V jednom studijním programu lze jmenovat i více komisí.
- (7) SZZ se skládá ze dvou částí. První část SZZ je závěrečná práce a její obhajoba, druhou část SZZ tvoří zkoušky z jednotlivých předmětů SZZ, které jsou stanovené studijním programem a upřesněné v přihlášce ke SZZ. Průběh SZZ je veřejný. SZZ trvá maximálně 2 hodiny.
- (8) Obhajoba závěrečné práce začne úvodním slovem studenta k obsahu a zejména jeho závěrům. Následně je komise seznámena s posudky studentovy práce, student se vyjádří k připomínkám oponenta a vedoucího práce. Při hodnocení závěrečné práce komise přihlédne k úrovni prezentace, kvalitě odpovědí studenta na připomínky oponenta, vedoucího práce a na otázky členů komise.
- (9) Z každého předmětu SZZ si student vylosuje otázku. Pořadí předmětů SZZ si může volit student. Student má možnost přípravy.
- (10) Závěrečná práce a její obhajoba a jednotlivé předměty SZZ se klasifikují stupni dle ECTS:
  - a) „A” (1,0), výborně,
  - b) „B” (1,5), velmi dobře,
  - c) „C” (2,0), dobře,
  - d) „D” (2,5), uspokojivě,
  - e) „E” (3,0), dostatečně,
  - f) „F” (4,0), nedostatečně.

- (11) O klasifikaci závěrečné práce a její obhajoby a o klasifikaci jednotlivých předmětů SZZ rozhoduje komise na neveřejném zasedání. Při rovnosti hlasů v případě hlasování rozhoduje hlas předsedy komise.
- (12) Celkové hodnocení druhé části SZZ tvořené jednotlivými předměty SZZ se provádí dle vypočteného aritmetického průměru hodnocení ze všech předmětů tvořících druhou část SZZ zaokrouhleného na setiny a dle rozsahů uvedených v tabulce č. 1:

Tab. 1

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Rozsah aritmetického průměru
A	Výborně	1,00 – 1,25
B	Velmi dobře	1,26 – 1,75
C	Dobře	1,76 – 2,25
D	Uspokojivě	2,26 – 2,75
E	Dostatečně	2,76 – 3,00
F	Nedostatečně	---

- (13) Je-li rozhodnutím komise první část SZZ závěrečná práce a její obhajoba klasifikována stupněm „F“, nedostatečně, rozhodne komise buď o přepracování zadaného tématu závěrečné práce, nebo o zpracování tématu nového. V náhradním termínu student opakuje pouze obhajobu závěrečné práce. Opakovat první část SZZ může student po odevzdání přepracované nebo nové závěrečné práce. Student je povinen podat přihlášku ke SZZ.
- (14) Je-li hodnocení jednoho či více předmětů klasifikováno stupněm „F“, nedostatečně, je celkové hodnocení druhé části SZZ dle odst. 12 hodnoceno jako „F“, nedostatečně. V náhradním termínu student opakuje pouze příslušný předmět druhé části SZZ, u kterého byl hodnocen stupněm „F“, nedostatečně. Student se musí nově přihlásit ke SZZ.
- (15) Pokud se student bez omluvy k SZZ nedostaví nebo jeho omluva není rektorem přijata, hodnotí se všechny části SZZ stupněm „F“, nedostatečně.

- (16) Celkové hodnocení SSZ se určí jako aritmetický průměr hodnocení první části (tj. závěrečná práce a její obhajoba) a celkového hodnocení druhé části vypočteného dle odst. 12 ve stupni ECTS, zaokrouhlený na setiny. Celkové hodnocení SZZ je dáno vypočítaným průměrem podle stupnice uvedené v tabulce č. 2:

Tab. 2

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Rozsah aritmetického průměru
A	Výborně	1,00
B	Velmi dobře	1,01 - 1,50
C	Dobře	1,51 - 2,00
D	Uspokojivě	2,01 – 2,50
E	Dostatečně	2,51 - 3,00
F	Nedostatečně	---

- (17) Průběh obhajoby a rozhodnutí komise jsou uvedeny v Zápise o státní závěrečné zkoušce, který podepíše všichni členové komise.
- (18) Rozhodnutí komise se vyhláší veřejně v den konání SZZ. V případě pochybností jsou rozhodující údaje v Zápise o státní závěrečné zkoušce.
- (19) Zápis o státní závěrečné zkoušce je evidován a uložen v informačním systému ISIS.

## **Článek 24**

### **Celkový výsledek studia**

- (1) Celkový výsledek studia se skládá:
- a) z hodnocení všech zkoušek zapsaných předmětů,
  - b) z hodnocení státní závěrečné zkoušky.
- (2) Celkový výsledek studia se hodnotí takto:
- a) „prospěl s vyznamenáním”



- b) „prospěl“ nebo
  - c) „neprospěl“.
- (3) Studium s vyznamenáním absolvoval student, který byl u druhé části SZZ složené z jednotlivých předmětů hodnocen celkovým hodnocením „A“, výborně, u první části SZZ závěrečné práce a její obhajoby s výsledkem „A“, výborně, nebo „B“, velmi dobře, a během celého studia nebyl ze žádného předmětu hodnocen stupněm „D“, uspokojivě, a nižším stupněm. Student, který byl hodnocen stupněm „D“, uspokojivě, a nižším stupněm, a to maximálně ze dvou předmětů (u zkoušky nebo klasifikovaných zápočtů) za celé studium, může tyto zkoušky nebo klasifikované zápočty jedenkrát opakovat, a to nejpozději do termínu kontroly studia.
- (4) Hodnocením „neprospěl“ je hodnocen student s výsledkem druhé části SZZ složené z jednotlivých předmětů „F“, nedostatečně, a/nebo první části SZZ závěrečné práce a její obhajoby s výsledkem „F“, nedostatečně.
- (5) Ostatní výsledky jsou hodnoceny stupněm „prospěl“.
- (6) Vážený studijní průměr (VSP) se stanoví výpočtem  $VSP = \frac{\sum_{i=1}^n h_i \cdot k_i}{\sum_{i=1}^n k_i}$ , kde  $h_i$  je hodnocení předmětu,  $k_i$  je počet kreditů tohoto předmětu a  $n$  je počet předmětů zahrnutých do výpočtu.

## Článek 25

### Řádné ukončení studia a vysokoškolské diplomy

- (1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu, oboru, specializaci a student musí splnit následující podmínky:
- a) získat stanovený minimální počet kreditů v předepsané struktuře dle studijního plánu,
  - b) úspěšně vykonat státní závěrečnou zkoušku.
- (2) Řádným ukončením studia vzniká absolventům studia právo na udělení akademického titulu:
- a) v bakalářském studijním programu titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“),
  - b) v magisterském studijním programu titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“),
- uváděné před jménem.

- (3) Složením poslední části státní závěrečné zkoušky student úspěšně ukončil studium na VŠLG a stává se jejím absolventem. Tímto dnem přestává být studentem VŠLG.
- (4) Absolventovi vystaví studijní oddělení VŠLG diplom a dodatek k diplomu (Diploma Supplement). Diplom obsahuje název studijního programu, v němž získal absolvent příslušný akademický titul. V diplomu je též uveden přiznaný akademický titul „bakalář“ ve zkratce „Bc.“ nebo „inženýr“ ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem. Diplom může obsahovat zaměření studia (specializace, profilace) v souladu s akreditací daného absolvovaného studijního programu.
- (5) Diplomy a dodatky k diplomu jsou absolventům předány při slavnostní promoci. Absolvent podepíše převzetí diplomu a dodatku k diplomu a složí akademický slib k rukám rektora VŠLG.
- (6) Promoce je přístupná veřejnosti a je zpoplatněna příspěvkem studenta na obligatorní náklady vynaložené na promoce.
- (7) Absolvent, který se z vážného důvodu nemůže promoce zúčastnit, si diplom a dodatek k diplomu vyzvedne osobně na studijním oddělení.

## **Článek 26**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Veškeré žádosti podává student prostřednictvím studijního oddělení VŠLG.
- (2) Některé úkony související se studiem jsou zpoplatněny dle vnitřní normy VŠLG.<sup>4</sup>
- (3) Ustanovení o studijních programech uvedená v tomto řádu se přiměřeně použijí i pro studium ve studijních oborech na VŠLG akreditovaných před 1. 9. 2016, dnem účinnosti zákona č. 137/2016 Sb.
- (4) Tento Studijní a zkušební řád nahrazuje Studijní a zkušební řád Vysoké školy logistiky o.p.s. registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. MSMT-15507/2017-2 ze dne 23. 8. 2017, který se ruší.

---

<sup>4</sup> „Poplatky spojené se studiem na VŠLG“

- (5) Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (6) Tento Studijní a zkušební řád nabývá účinnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem následujícím po dni registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



**D. PŘÍLOHY****1. ROZDĚLOVNÍK / ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ****ROZDĚLOVNÍK****Řízené dokumentace číslo: R 05 - VSLG / 03**

<b>Číslo</b>	<b>Datum</b>	<b>Jméno, příjmení (funkce) – převzal a byl seznámen</b>	<b>Podpis</b>
<b>Orig.</b>			
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

**ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ****Řízené dokumentace číslo: R 05 - VSLG / 03**

<b>Číslo</b>	<b>Datum</b>	<b>Jméno, příjmení – byl seznámen</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ****Řízené dokumentace číslo: R 05 - VSLG / 03**

<b>Číslo</b>	<b>Datum</b>	<b>Jméno, příjmení – byl seznámen</b>	<b>Podpis</b>
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			